（第11号様式）

投資計画書及び資金調達計画書

１．投資計画

　※引き渡し後、営業開始までに必要となることが想定される金額について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（千円） | 積算根拠等 |
| リニューアル費用 |  |  |
|  | ○○工事費 |  |  |
| ○○工事費 |  |  |
| ○○工事費 |  |  |
| ○○修繕費 |  |  |
| ○○修繕費 |  |  |
| その他の支出 |  |  |
|  | 人件費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 登記費用 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※項目は適宜変更してください。

２．投資予定期間

※上記「１．投資計画」において、リニューアル投資を行う場合には、投資予定期間を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 投資予定期間 | 令和　　年　　月　から　令和　　年　　月まで（予定） |

３．資金調達計画

　※上記「投資計画」に必要な経費について、資金の調達計画とその内訳を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 調達先 | 金額（千円） | 備考 |
| １ | 自己資金 | － |  |  |
| ２ | 借入金 |  |  |  |
| ３ | ○○ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| 合　計 | － |  |  |

※項目は適宜変更してください。