

北秋田市小規模修繕等契約希望者登録申請書等の作成方法

1. 北秋田市小規模修繕等契約希望者登録申請書（様式第1号）

この申請書は、申請日現在で記入してください。

- (1) 上部右側の日付については、提出年月日を記載してください。
- (2) 押印する印鑑については、見積書や契約書等に使用することになるものですので、
 - ① 法人の場合は、代表者印を使用してください。
 - ② 個人事業主の場合は、実印でなくても結構ですが、ゴム印等の変形しやすい材料のものや、量販され同様の印影があるようなものはお避けください。
- (3) 「登録希望業種」欄
別表「小規模修繕等の種類」から希望する業種をお選びのうえ、記入してください。
- (4) 「具体的な内容」欄
希望する業種に対応する申請者が履行できる修繕等の名称を記入してください。
- (5) 「許可・免許を有する場合、その種類・名称等」欄
許可・免許等の名称を記入し、それを証明する書類の写しを添付してください。
- (6) 「電話番号」等 欄
電話番号・FAX番号等は、見積依頼時の連絡等に使用いたしますので、確実に連絡が取れるものを記入してください。

2. 修繕等の実績調書（別紙）

この調書は、申請日より過去2年間に履行した修繕等の主なものを記載してください。
なお、複数の業種を申請される場合は、業種ごとに区別のうえ記載してください。

- (1) 「発注者」欄
北秋田市発注の場合は発注担当課等の名称を、その他の公共機関(国・県など)の場合はその公共機関名を、民間の場合は発注者名を記入してください。
- (2) 「修繕の内容」欄
修繕等の具体的内容を記入してください。主なもので結構です。
- (3) 「場所」欄
実際に修繕等を行った場所を、大字・小字まで記入してください。番地は不要です。
- (4) 「金額」欄
修繕等の請け負った金額を、四捨五入により千円単位で記入してください。
- (5) 「完成時期」欄
修繕等が完成した年月を記入してください。

3. その他の提出書類

・誓約書(暴力団排除)

・法人の場合

- (1) 「商業登記簿謄本」
3ヵ月以内のもの
- (2) 「当該法人にかかるすべての市税に滞納がないことを証明する書類(直前1年分)」
- (3) 「当該法人代表者にかかるすべての市税に滞納がないことを証明する書類(直前1年分)」
- (4) 「希望する業種を履行するために必要な資格、免許等の写し」

・個人の場合

- (1) 「住民票」
3ヵ月以内のもの
- (2) 「当該事業主にかかるすべての市税に滞納がないことを証明する書類(直前1年分)」
- (3) 「希望する業種を履行するために必要な資格、免許等の写し」