

別紙

北秋田市立保育所移管に係る提出書類等及びプレゼンテーションについて

1. 提出書類等

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| ① 保育所運営申込書 | 様式 1 |
| ② 応募に至る動機・目的 | 様式 2 |
| ③ 経営方針・保育所運営方針 | 様式 3 |
| ④ 保育所事業計画書 | 様式 4 |
| ⑤ 資金計画書 | 様式 5 |
| ⑥ 法人理事長及び施設長予定者の履歴書 | 様式 6 |
| ⑦ 財産目録 | 様式 7 |
| ⑧ 貸借対照表（本部・施設会計 H28 年度～30 年度） | （原本写し） |
| ⑨ 決算書一式（本部・施設会計 H28 年度～30 年度） | （原本写し） |
| ※監事の監査結果報告書を含む | |
| ⑩ 予算書一式（本部・施設会計） | （原本写し） |
| ⑪ 法人調書 | （原本写し） |
| ⑫ 保育所調書 | （原本写し） |
| ⑬ 平成 30 年度以前に行われた指導監査結果及びそれに対する回答文書写し | （原本写し） |
| ⑭ 法人定款 | （原本写し） |
| ⑮ 現在運営している保育所の保育目標、保育内容（パンフレット等） | （原本写し） |
| ⑯ 保育所で整備している危機管理体制及び安全対策に関するマニュアル等 | （原本写し） |

2. プレゼンテーションについて

運営法人選定委員会の選考にあたり、プレゼンテーションを実施しますので、開催 3 日前（土日祝日を除く。）までにプレゼンテーション用の資料を 10 部提出してください。

なお、プレゼンテーションの日時については、後日、連絡しますが、プレゼンテーションの説明時間は 15 分以内とし、出席者は 3 名以内としますので、施設長予定者は必ず出席してください。