

許可番号	受付年月日
第 号	年 月 日

公民館使用許可申請書			
年 月 日			
北秋田市教育委員会 様			
住 所 団体名 氏 名 (代表者) 電 話 ()			
次のとおり使用したいので許可してください。			
使用目的 (会議の名称)			
使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで	(日間 時間)	
実使用時間	午 前 時 分から 午後前 時 分まで	冷・暖房 使用時間	午 前 時 分から 午後前 時 分まで
参加予定人員	人		入場料の徴収 有 ・ 無
使用料	料金 円	(会場料 円) (冷暖房料 円)	飲 食 有 ・ 無
使用場所	<input type="checkbox"/> 中央公民館 <input type="checkbox"/> 沢口公民館 <input type="checkbox"/> 前田公民館 <input type="checkbox"/> 合川駅前公民館 <input type="checkbox"/> 栄公民館 <input type="checkbox"/> 綴子公民館 <input type="checkbox"/> 阿仁公民館 <input type="checkbox"/> 坊沢公民館 <input type="checkbox"/> 七日市公民館 <input type="checkbox"/> 大阿仁公民館 <input type="checkbox"/> 七座公民館 <input type="checkbox"/> 森吉公民館 <input type="checkbox"/> 合川公民館 ホール・研修室・調理室・集会室・婦人研修室・和室 (1階・2階) 式場・生活改善室・視聴覚室・創作加工室・サークルルーム 農業研修室・農業相談室・技術研修室・交流談話室 展示創作室・芸術文化活動室・大会議室 ※中央公民館 (3階 中教室・大教室・和室)		
使用物品	水さし () マイク () お茶道具 () プロジェクター () スクリーン () ピアノ () ラジカセ () その他 ()		
摘 要			