

北秋田市プロポーザル方式等による業者選定実施要綱第6条第7号関係

秋田内陸線駅管理運営業務委託
応募型プロポーザル提案書作成要領

令和6年12月

北秋田市総務部内陸線再生支援室

秋田内陸線駅管理運営業務委託 応募型プロポーザル提案書作成要領

1 作成上の留意事項

秋田内陸線駅管理運営業務応募型プロポーザルに係る提出書類は本要領に従い作成、提出すること。

2 提出書類一覧

以下の書類について書面により提出する。

様式番号	書類名	提出部数	提出期限
1	参加表明書	1	令和7年2月20日(木) 正午まで 受付は平日午前9時から 午後5時まで
2	暴力団排除に関する誓約書	1	
3	参加資格誓約書	1	
4	秘密保持誓約書	1	
5	業務計画書	2	
別紙	業務計画書(附表)	2	
任意様式	見積書	1	令和7年2月5日(水) 午後5時まで
6	見積内訳書	2	
任意様式	質問書	1	

3 提出先

北秋田市総務部内陸線再生支援室
〒018-4692 北秋田市阿仁銀山字下新町 41-1

4 記載内容等

①業務計画書

「秋田内陸線駅管理運営業務委託特記仕様書」に基づき、駅舎管理における利用者に向けたサービスや地域貢献など具体的な内容を記載すること。

②見積内訳書

各経費区分の積算根拠がわかるよう具体的に記載すること。

5 その他

①企画提案者の辞退

参加申込後に辞退する場合は文書にて通知すること(任意様式)。

②提出書類の修正・変更

書類提出後の修正等は認めない。ただし、明らかな誤りによる修正等はこの限りではない。