

様式 5-1

業務計画書

施設名	秋田内陸線合川駅および米内沢駅		
団体名			
代表者名		設立年月日	
団体所在地			
電話番号		FAX番号	
E-mail			
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
		年	月
		年	月
		年	月
主たる業務内容			
従業員数(総人員)			

(1) 駅運営に関する計画

- ① 駅運営についての業務品質確保及び効率性確保の方策について
-

- ② 駅及び内陸線利用者増加に向けた方策について
-

- ③ 本業務に対応する人員配置及び緊急時や事故防止対策に関する方策について
-

(2) 駅舎等の管理に関する計画

- ① 駅舎等の管理経費の縮減(省エネ)に関する方策について
-

- ② 市内事業者の活用の見込と地域経済の好循環への方策について
-

(3) 地域貢献について

- ① 観光関連施設としての戦略と地域活性化の方策について
-

- ② その他、特記すべき事項があれば記載して下さい。
-

様式5－2

業務計画書(附表)

(1) 人員配置計画

	担当業務内容	職員数	資格・経験年数	外部委託の有無	備考
職員配置					

※職員1名ごとに記入してください。（臨時職員を含む。職員名は記載不要です。）

※記入欄が不足する場合は、様式を修正し欄の追加等を行ってください。

様式 6

見積内訳書

【令和 年度】※令和8年度から10年度までそれぞれ作成のこと

(単位 : 千円)

項目	単価	個数	金額	備考
1 人件費 賃金 (統括管理者)				1月あたり15時間
(駅スタッフ)				1日あたり7.5時間
2 旅費 通勤手当 (統括管理者)				
通勤手当 (駅スタッフ)				
3 除雪費 一式				除雪は駅舎出入口及びホーム、燃料費含む
4 事務費 一式 (消耗品費等)				
5 保険料 一式				雇用、労災、建物火災、自転車車両保険
6 諸経費 一式				
7 その他 ()				
8 その他 ()				
9 その他 ()				
10 その他 ()				
11 その他 ()				
12 その他 ()				
13 その他 ()				
14 その他 ()				
15 その他 ()				
16 その他 ()				
合計 (見積金額)				
特記事項				

※光熱水費、通信運搬費は予算の範囲内で市の負担となります。

※ストーブの灯油代は予算の範囲内で市の負担となります。

※小破修繕が必要な場合は、予算の範囲内で市の負担となります。

※記入欄が不足する場合は、様式を修正し欄の追加等を行ってください。