

北秋田市プロポーザル方式等による業者選定実施要綱第6条第7号関係

秋田内陸線駅管理運営業務委託
応募型プロポーザル提案書作成要領

令和7年12月

北秋田市総務部内陸線再生支援室

**秋田内陸線駅管理運営業務委託
応募型プロポーザル提案書作成要領**

1 作成上の留意事項

- (1) 秋田内陸線駅管理運営業務応募型プロポーザルに係る提出書類は本要領に従い作成、提出すること。
- (2) 自社のアピールや記入欄の不足等の場合、次に記す提出書類でなくても任意の様式により提出してかまわない。
- (3) 質問等がある場合は「質問書」を提出のこと。

2 提出書類一覧

以下の書類について書面により提出する。

様式番号	書類名	提出部数	提出期限
1	参加表明書	1	令和 8 年 1 月 20 日（火） から 令和 8 年 2 月 20 日（金） まで 受付は平日午前 9 時から 午後 5 時まで ただし、最終日は正午まで とする。
2	暴力団排除に関する誓約書	1	
3	参加資格誓約書	1	
4	秘密保持誓約書	1	
5－1	業務計画書	1	
5－2	業務計画書（附表）	1	
任意様式	見積書	1	
6	見積内訳書	1	令和 8 年 2 月 4 日（水） 午後 5 時まで
任意様式	質問書 （必要な場合のみ。メール可）	1	

3 提出先

北秋田市総務部内陸線再生支援室

〒018-4692 北秋田市阿仁銀山字下新町 41-1

Eメール（質問書のみ可）：nairiku@city.kitaakita.akita.jp

4 業務計画書（様式 5－1、5－2）

- ・「特記仕様書」に基づき、駅舎管理における利用客に向けたサービスや地域貢献など具体的な内容を記載すること。
- ・これまでの実績等があれば記載すること。

5 見積書（任意様式）、見積内訳書（様式6）

- ・各経費区分の積算根拠がわかるよう具体的に記載すること。
- ・光熱水費及び通信運搬費は市の負担とする。
- ・人件費の積算においては最低賃金の上昇も加味し、契約期間中の賃金が最低賃金を下回ることのないよう注意すること。契約期間2年目及び3年目の賃金単価においては前年度比107.6%として見積もること。
- ・除雪に係る費用（人件費、燃料費等）を計上すること。積算にあたっては2時間×60日間で計算すること。ただし、駅備品の除雪機のメンテナンスに係る費用は市の負担とする。

5 その他

①企画提案者の辞退

参加申込後に辞退する場合は文書にて通知すること（任意様式）。

②記入上の注意

書類提出後の修正等は認めない。ただし、明らかな誤りによる修正等はこの限りではない。