

令和 7・8 年度 北秋田市測量及び建設コンサルタント業務等
入札参加資格審査申請書 提出書類一覧

提出書類の記載事項は、申請日現在の状況を記載してください。ただし、申請後に内容変更が生じた場合は、速やかに変更を届け出てください。

(1) 提出部数及び綴じ方

提出部数は 1 部とし、(2) の提出書類一覧の順に並べ、A 4 の長辺に穴をあけ、綴りひも又は綴じ具を用いて提出してください。

(2) 提出書類一覧 (○：必須、△：該当する場合のみ、－：不要)

※証明書類は、提出時において発行から 3 か月以内のものを提出してください。

No.	書類の名称	内容	提出区分	
			市内	市外
1	北秋田市測量及び建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書	様式第 1 号	○	○
2	入札参加資格認定希望業務種別調書	様式第 2 号	○	○
3	業態調書 (コンサルタント等)	様式第 3 号	○	○
4	支店 (営業所) 調書	様式第 4 号	△	△
5	委任状	任意様式	△	△
6	技術者経歴書	様式第 5 号	○	○
7	使用印鑑届	様式第 6 号	○	○
8	測量等実績書	参考様式 (任意様式で提出可) ※申請する業務 (測量、建築コンサル、土木コンサル、地質調査、補償コンサル、環境調査) ごとに作成	○	○
9	営業に関し法律上必要とする登録証明書	写しを提出	○	○
10	財務諸表	【法人】 直近 1 年度分の貸借対照表、損益計算書 【個人】 直近 1 年度分の貸借対照表、損益計算書または確定申告書 (内訳書等含む) の写し ※マイナンバーの記載があるものは黒で塗りつぶして提出	○	○
11	納税証明書	①市内に本社又は営業所を置く事業者 市税 (北秋田市)、県税 (秋田県)、国税 ※代表者個人の納税証明書は不要 ②県内に本社又は営業所を置く事業者 県税 (秋田県)、国税 ③県外事業者 国税※国税は電子納税証明書の写し可	○	○
	納税状況確認同意書	納税状況確認同意書様式 ※市内本社は代表者個人の同意書を提出してください。	△	－
12	特別徴収実施状況申告書	特別徴収実施状況報告書様式	○	－
13	誓約書	誓約書 ※要実印	○	○
14	法人市民税の確定申告書	確定申告書の写し	△	△
15	登記簿謄本	商業登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) の写し	△	△

※その他、必要に応じて申請に必要なとなる資料等を追加で求める場合があります。