「市民の声ポスト」

～　みなさまの声をお聞かせください　～

　いただいたお手紙は、すべて市長に届けられ、必要に応じて市役所担当部署で状況を調査、対応を検討します。

|  |
| --- |
| 年　　　　月　　　　日提出 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

【確認事項】

|  |  |
| --- | --- |
| １．市からの回答について　（いずれかを○で囲む）希望する　　・　　希望しない※「希望する」場合は、必ず「3.連絡先」の記入をお願いします。回答を希望した方で連絡先の記入があるものに限り回答します。匿名のもの・特定の個人や団体に対する誹謗中傷・趣旨が不明なものには回答しません。 | ２．公表の承諾について　（いずれかを○で囲む）承諾する　　・　　承諾しない※公表を承諾されたもののうち、広く市民のみなさまにお知らせしたい案件については、氏名を記載せず、広報や市ホームページで公表させていただく場合があります。※「回答」を希望しないものは公表いたしません。 |
| ３．連絡先　　住所：〒　　　　　　　　　北秋田市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年齢：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職業：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |