一般廃棄物収集運搬業等更新許可申請書

年　　月　　日

北秋田市長　　　　　様

申請者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　印

（法人の場合は、代表者）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第７条の規定により、営業の更新の許可を申請する。

|  |  |
| --- | --- |
| 営業の種類 | 収集運搬業（法第７条第２項）  処　分　業（法第７条第７項）  （該当するものを○で囲んでください。） |
| 事業所の所在地及び名称、電話番号 |  |
| 取扱廃棄物の種類  （詳　細　な　内　容　物） |  |
| 廃棄物の運搬又は処理の方法  及び作業計画 |  |
| 廃棄物処理施設及び作業用器具庫の所在地及び構造並びに付近の見取図 |  |
| 運搬車及び運搬用器その他主たる作業用具の種類及び数量 |  |
| 作業者の人数 |  |
| 作業区域及び世帯数 |  |
| 一日の作業能力 |  |
| 取　 扱　 料　 金 （手　 数　 料）  及びその徴収方法 |  |

　※　添付書類

　　１　事業計画の概要を記載した書類

　　２　従業員名簿（住所、氏名、生年月日を記載すること。）

　　３　事務所、事業所及び事業の用に供する施設の構造等の所有権を有すること（一般廃棄物収集運搬業等許可申請者が所有権を有しない場合には、使用する権限を有すること。）を証する書類

　　４　事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに最終処分にあっては、周囲の地形、地質及び地下水の状況を明らかにする書類（車両にあっては、その車両の車検証の写し）

　　５　住民票の写し（法人にあっては、定款又は寄附行為及び登記簿の謄本）

　　６　履歴書（法人にあっては、その役員の名簿及び履歴書）

　　７　一般廃棄物処分業（埋立処分を除く。）として行う場合には、当該処分後の一般廃棄物の処理方法を記載した書類

　　８　一般廃棄物収集運搬業等許可申請者（法人にあっては、その業務を行う役員を含む。）が、北秋田市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第35条第３項第４号に該当しない旨を記載した書類

　　９　事業を的確に、かつ、継続して行うに足りる経理的基礎を有していることを証する書類（法人にあっては、総会議事録の写し及び法人税、法人事業税及び法人市民税の納税証明書、個人にあっては、過去３年間の所得証明書及び納税証明書）

　　10　前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

　※　ただし、３から７までに掲げる書類又は図面は、その内容に変更がない場合に限り、添付を省略できる。