

令和5年度

# 北秋田市職員採用試験

< 随時採用：臨床検査技師 >

## 受 験 案 内



受 付 期 間 令和5年11月15日（水）～随時  
（土・日曜日及び祝日は受付しておりません）

試 験 日 随時

試 験 会 場 北秋田市役所 第二庁舎

問い合わせ・申込書請求・申込受付

北秋田市総務部総務課総務係

〒018-3392 秋田県北秋田市花園町19番1号

T E L 0186-62-1111

E-mail [soumu@city.kitaakita.akita.jp](mailto:soumu@city.kitaakita.akita.jp)

F A X 0186-63-2586

北秋田市職員＜随時採用：臨床検査技師＞採用試験を次のとおり行います。

## 1. 試験区分、受験資格、採用予定人員

試験区分	受験資格	採用予定人員
臨床検査技師	1969年4月2日から2002年4月1日までに生まれた方で、臨床検査技師の資格を有する方。	1人

### 【住所要件】

原則として採用後、北秋田市に居住できる方。

### 【欠格事項】

次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない方。
- ② 地方公務員法第16条の規定により地方公務員となることができない方。
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方。
  - ・本市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方。
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方。

## 2. 試験等の内容、日程、会場等

### (1) 試験等

〈 試 験 等 〉	
小論文	主として文章表現力等について試験を行います。(60分)
口述試験	面接により主として人物について試験を行います。 (個別面接を行います。)

〈 資 格 調 査 〉	
受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。	
受験申込の際に、臨床検査技師免許証の写しを提出してください。	

## (2) 日程、会場等

- ① 試験日 随時（試験日は、受験者と相談のうえ、決定します。）
- ② 試験会場 北秋田市役所 第二庁舎（予定）  
北秋田市花園町15-1

区分	臨床検査技師（随時採用）
受付開始	午前 9時00分～
試験説明	午前 9時30分～ 午前 9時40分
小論文	午前 9時45分～ 午前10時45分
口述試験	午前11時00分～

- ※ 試験説明開始時刻に遅れた場合は、受験できません。
- ※ 受験票は必ず持参してください。
- ※ 携帯電話は試験中の使用（時計代わりの使用を含む）は認めません。
- ※ 試験会場内（敷地内）は禁煙です。
- ※ 状況により、日程が変更となる場合があります。

## 3. 合格発表

合格者の発表は、試験受験後から概ね2週間で市役所前の掲示板とホームページに掲載するほか、受験者へ合否について通知します。

## 4. 合格から採用まで

- (1) 合格者は任用候補者名簿に登載され、採用者は合格者から決定されます。
- (2) この名簿からの採用は、原則として令和5年度中とします。

## 5. 給料・手当・勤務条件等

- (1) 勤務場所 国民健康保険合川診療所、米内沢診療所又は阿仁診療所
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分
- (3) 休暇等 年次有給休暇（年20日）  
特別休暇（慶弔休暇、夏季休暇、家族介護休暇等）  
産前産後休暇、育児関連休暇、育児休業、病気休暇 等
- (4) 初任給（参考：令和5年4月1日現在、新卒者（短大3年）の場合）  
臨床検査技師・・・178,712円（初年度）  
・・・241,473円（30歳モデル賃金）  
・・・310,480円（40歳モデル賃金）  
・・・373,342円（50歳モデル賃金）

※ 卒業後の職歴や学歴等により一定の基準で経験年数を換算し、給料額を決定します。

- (5) 諸手当 期末、勤勉手当（年2回 6月、12月）・通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外手当等の諸手当が要件に応じて支給されます。

## 6. 受験手続、受付期間等

### (1) 申込用紙の請求

- ① 市役所へ来庁し申請される場合  
北秋田市役所本庁舎2階 総務部総務課で申請してください。
- ② 郵便で請求される場合  
封筒の表に、「職員採用試験申込用紙請求（臨床検査技師）」と朱書きし、宛先を明記して140円切手を貼った返信用封筒（A4サイズ）を必ず同封して簡易書留で郵送してください。（普通郵便の事故には対応できません。）
- ③ 北秋田市ホームページからダウンロードされる場合  
北秋田市ホームページの北秋田市職員採用試験受験案内から、希望する受験区分の申込書をダウンロードすることができます。申込書は、必ずA4の白い用紙に片面印刷のうえご利用ください。

### (2) 申込手続

- ① 申込書(全2枚)及び自己紹介書並びに口述試験調査票に所要事項を全部記入し、申込前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦6cm、横4cmの写真1葉を貼って、北秋田市総務部総務課に提出してください。
- ② 郵送で申し込む場合は、封筒に「職員採用試験申込」と朱書きし簡易書留で送付してください。また、受験票返送用として宛先を明記し84円切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。（普通郵便の事故には対応できません。）封筒を同封しない場合には受験票を返送しません。

※受験日の1週間前までに受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせください。

### (3) 申込書受付期間

受付期間 令和5年11月15日（水）から随時

土曜日・日曜日・祝祭日を除く平日午前8時30分から午後5時までとし、郵送による申し込みも受け付けします。

### (4) 提出書類等

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| ① 採用試験申込書      | 1 部               |
| ② 自己紹介書        | 1 部（所定の用紙を使用すること） |
| ③ 口述試験調査票      | 1 部（所定の用紙を使用すること） |
| ④ 最終学校成績証明書    | 1 部               |
| ⑤ 臨床検査技師免許証の写し | 1 部               |
| ⑥ 受験料          | 不 要               |

## 7. その他

- (1) 申し込みを受理した場合、申込者に対し受験票を交付します。
- (2) この試験についての問い合わせは、北秋田市総務部総務課までお願いします。  
なお、郵送で問い合わせる場合は、必ず宛先明記の往復ハガキを使用するか、  
または84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封してください。