

令和3年度

北秋田市職員採用試験  
<学芸員>  
受験案内



受付期間 令和3年8月25日（水）～10月8日（金）  
（土・日曜日及び祝日は受付していません）

試験日 令和3年10月30日（土）

試験会場 北秋田市役所 本庁 大会議室

問い合わせ・申込書請求・受験申込

北秋田市役所 総務部総務課総務係

〒018-3392 秋田県北秋田市花園町19番1号

電話 0186-62-1111

E-mail [soumu@city.kitaakita.akita.jp](mailto:soumu@city.kitaakita.akita.jp)

FAX 0186-63-2586

北秋田市職員（学芸員）採用試験を次のとおり行います。

## 1. 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職務内容
学芸員	1人	学芸員としての業務及び一般的な行政事務に従事します。

## 2. 受験資格

次の（1）の資格を有し、（2）の要件に適合できる方で、（3）の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば受験できます。

### （1）受験資格

学芸員	1992年4月2日以降に生まれた方で、次の①と②の両方の資格を有する方。 ① 大学、大学院において考古学に関する課程を専攻し、卒業（修了）した方または2022年3月末までに卒業（修了）見込の方。 ② 博物館法に定める学芸員の資格を有する方または2022年3月末までに資格取得見込の方。
-----	--

### （2）要件

- ア 縄文文化研究に精通し、発掘調査に従事した経験のある方。
- イ 原則として採用後、北秋田市に居住できる方。

### （3）欠格事項

- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第16条の規定により地方公務員となることができない者
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・本市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 試験内容等

試 験	方 法
性 格 検 査	<p>市職員として求められる資質に関する検査を行います。            受検にはパソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要です。北秋田市からのメールが受信できるように、受信設定をしてください。  <b>北秋田市メールアドレス：<a href="mailto:soumu@city.kitaakita.akita.jp">soumu@city.kitaakita.akita.jp</a></b></p> <p>採用試験受験申込書を提出後、下記①～②に従い受検してください。            試験申込書の「現住所」及び「連絡先」欄には、<b>受信可能なメールアドレスを必ず記入してください。</b></p> <p>① 採用試験受験申込書確認後、北秋田市総務課から性格検査の受検案内について、申込書に記入のメールアドレスに通知します。            ② 10月15日（金）までにご自宅等のパソコンやスマートフォンで性格検査を受検してください。受検確認後、採用試験受験票を送付します。</p>
小 論 文	主として文章表現力等について試験を行います。
口 述 試 験	集団討論、個別面接により人物について試験を行います。
資 格 調 査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。

#### 【性格検査について】

- 1) メールを受信ができず、検査の案内が届かないことがあります。この場合で受検できなかったときは、一切の責任を負いませんのでご注意願います。
- 2) 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。日時に余裕をもって検査を済ませてください。

#### 3) 推奨環境

##### パソコン推奨環境

OS	日本語版 Windows 7/日本語版 Windows 8, 8.1/日本語版 Windows 10 日本語版 Mac OS 10.9 以降
ブラウザ	Internet Explorer 11.0, Microsoft Edge, Google Chrome Safari 7.0 以上
機能スペック	CPU：1GHz 以上／メモリ：1GB 以上 (32bitOS) ／2GB 以上 (64bitOS) 解像度：1024×768pixel 以上
常時接続回線	パソコン1台あたり 5Mbps 相当以上

##### スマートフォン推奨環境

OS	iPhone IOS 8 以降 Android Android 4.2 以降
ブラウザ	iPhone Safari Android 標準のブラウザ／Google Chrome

#### 4. 試験日程・会場

日 時	令和3年10月30日(土)
受付開始	午前8時15分
試験説明	午前8時50分～午前9時
試験開始	午前9時～
場 所	(住所)北秋田市花園町19番1号 (会場)北秋田市役所本庁

- 1) 上記日程(予定)については、状況により変更となる場合があります。
- 2) 試験説明開始時刻に遅れた場合は、受験できません。(欠席、棄権等ないようお願いします。)
- 3) 当日は、受験票、筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム)を持参してください。
- 4) 受験票のない場合は、受験できません。
- 5) 敷地内での喫煙はできません。
- 6) 携帯電話は試験中の使用(時計代わりの使用を含む)は認めません。

#### 5. 合格者発表

合格者の発表は、令和3年11月中旬に市役所前の掲示板に掲示するほか、合格者に通知します。

#### 6. 合格から採用まで

- ア 合格者は任用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者が決定されます。
- イ この名簿からの採用は、令和4年4月以降の予定です。

#### 7. 給 与

初任給は原則として、現行では次表のとおりですが、学校卒業後の経験年数のある方には、それに応じてさらに増額されます。このほか給与条例の定めに従い扶養手当・通勤手当・期末手当・勤勉手当・寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

職 種	試 験	初任給(円)
学 芸 員	大 学 卒	181,928

(令和3年4月現在)

## 8. 受験手続及び受付期間

### (1) 申込用紙の請求等

#### ア 市役所へ来庁し請求される場合

北秋田市役所総務部総務課（2F）窓口で請求してください。

#### イ 郵便で請求される場合

封筒の表に、「職員採用試験申込用紙請求（学芸員）」と朱書きし、申込用紙返送用として宛先を明記し140円切手を貼った封筒（A4サイズ）を必ず同封して簡易書留で郵送してください。（普通郵便の事故には対応できません。）

#### ウ 北秋田市ホームページからダウンロードする場合

北秋田市ホームページの北秋田市職員採用試験案内から、希望する受験区分の申込書をダウンロードすることができます。提出書類は必ずA4の白い用紙に印刷しご利用ください。

### (2) 申込手続

ア 申込書及び自己紹介書に所要事項を全部記入し、申込書の受験票部分には、最近撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦6cm、横4cmの写真1葉を貼って、北秋田市役所総務部総務課宛に提出してください。

イ 郵送で申し込む場合は、封筒に「職員採用試験申込」と朱書きし送付してください。

また、受験票返送用として宛先を明記し84円切手を貼った定型封筒を必ず同封して簡易書留で郵送ください。（普通郵便の事故には対応できません。）封筒を同封しない場合には受験票を返送しません。

※受験日の1週間前までに受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせください。

### (3) 受付期間

令和3年8月25日（水）から10月8日（金）

いずれも土曜日・日曜日・祝祭日を除く平日午前8時30分から午後5時までとし、郵送による申込は10月8日（金）までに着信したものに限り受け付けいたします。

### (4) 提出書類等

ア 申込書及び自己紹介書	各1部（所定の用紙を使用すること）
イ 学芸員資格証等の写し	1部
ウ 受験料	不要

## 9. 試験結果の開示

- (1) 北秋田市個人情報保護条例（令和 19 年北秋田市条例第 3 号）第 26 条第 1 項の規定により、本人が口頭で開示を請求できます。
- (2) 電話やはがき等による請求はできません。
- (3) 受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、土曜日・日曜日・祝祭日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間に総務課へ直接おいでください。
- (4) 試験の開示は、口述等試験の総合得点とし、合格発表の日から 1 か月間とします。

## 10. その他

- (1) 申し込みを受理した場合、申込者に対し受験票を交付します。
- (2) この試験についての問い合わせは北秋田市役所総務部総務課までお願いいたします。なお、郵送で問い合わせる場合は、必ず宛先明記の往復ハガキを使用するか、または 84 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封してください。

問い合わせ・申込書請求・受験申込

北秋田市役所 総務部総務課総務係

〒018-3392 秋田県北秋田市花園町 19 番 1 号

TEL 0186-62-1111

E-mail [soumu@city.kitaakita.akita.jp](mailto:soumu@city.kitaakita.akita.jp)

FAX 0186-63-2586