様式第10号（第３条の２及び第12条関係）

個人情報異動報告書

申請時の氏名	
交付決定日 （指令番号）	交付決定日　　年　　月　　日 （指令番号：指令北秋総政　　）
異動の事由 ※該当項目を○で囲み、変更内容等を括弧内へ記入すること。	１．個人情報に異動が生じた ・氏名（変更後　　） ・住所（変更後　　） ・電話番号（変更後　　） ２．就労情報に異動が生じた ・離職（時期　　年　　月　　日） （理由　　） ・廃業（時期　　年　　月　　日） （理由　　） ・転職（時期　　年　　月　　日） （転職先事業所名等　　） ※転職先で証明した第２号様式を添付のこと。 ３．北秋田市外へ転出する ・通勤不可能な事業所等での勤務を命じられた （辞令発令日　　年　　月　　日） （移動先　　都・道・府・県　　市・区・町・村） ・長期研修等による一時的な転出 （期間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日　研修先　　） ４．助成対象奨学金について返還猶予を受ける （期間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） ５．助成対象奨学金について返還免除を受ける （免除年月日・免除額　　年　　月　　日　　円） ６．助成対象奨学金について返還計画を変更する ・繰上償還（償還日　　年　　月　　日　償　還　額　　円） ・減額返還（決定日　　年　　月　　日　減額の金額　　円） ※上記の場合はいずれも詳細の分かる書面を添付すること。 ７．その他　（　　）

年　　月　　日

住　　所

名　　称　　㊞