様式第10号（第３条の２及び第12条関係）

個人情報異動報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請時の氏名 |  |
| 交付決定日  （指令番号） | 交付決定日　　　　　年　　月　　日  （指令番号：指令北秋総政　　　　　） |
| 異動の事由  ※該当項目を○で囲み、変更内容等を括弧内へ記入すること。 | １．個人情報に異動が生じた  ・氏名（変更後　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・住所（変更後　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・電話番号（変更後　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ２．就労情報に異動が生じた  ・離職（時期　　　　　年　　月　　日）  　　（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・廃業（時期　　　　　年　　月　　日）  　　　（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・転職（時期　　　　　年　　月　　日）  （転職先事業所名等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　※転職先で証明した第２号様式を添付のこと。  ３．北秋田市外へ転出する  ・通勤不可能な事業所等での勤務を命じられた  （辞令発令日　　　　　年　　月　　日）  （移動先　　　　　　　都・道・府・県　　　　　　　市・区・町・村）  ・長期研修等による一時的な転出  （期間　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日　研修先　　　　　　　）  ４．助成対象奨学金について返還猶予を受ける  （期間　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日）  ５．助成対象奨学金について返還免除を受ける  　　（免除年月日・免除額　　　　　年　　月　　日　　　　　　円）  ６．助成対象奨学金について返還計画を変更する  ・繰上償還（償還日　　　　　年　　月　　日　償　還　額　　　　　　　　　　円）  ・減額返還（決定日　　　　　年　　月　　日　減額の金額　　　　　　　　　　円）  　※上記の場合はいずれも詳細の分かる書面を添付すること。  ７．その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　　　　年　　月　　日

住　　所

名　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞