

令和5・6年度 北秋田市物品調達及び役務提供等
入札参加資格審査申請書 提出書類一覧

提出書類の記載事項は、申請日現在の状況を記載してください。ただし、申請後に内容変更が生じた場合は、速やかに変更を届け出てください。

(1) 提出部数及び綴じ方

提出部数は1部とし、(2)の提出書類一覧の順に並べ、A4の長辺に穴をあけ、綴りひも又は綴じ具を用いて提出してください。

(2) 提出書類一覧 (○：必須、△：該当する場合のみ、－：不要)

※証明書類は、提出時において発行から3か月以内のものを提出してください。

No.	書類の名称	内容	提出区分	
			市内	市外
1	物品調達及び役務提供等入札参加資格審査申請書	様式第1号	○	○
2	業態調書(物品の販売、物品の買受)	様式第2-1号	△	△
	業態調書(役務の提供)	様式第2-2号	△	△
3	支店(営業所)調書	様式第3号	△	△
4	委任状	任意様式 ※契約権限を代表者以外に与える場合提出	△	△
5	取扱印刷物及び生産設備の一覧	様式第4号 ※様式第2-1号で「30一般印刷類」を希望する場合提出	△	△
6	使用印鑑届	様式第5号	○	○
7	資格証明書等	営業に関して必要とされる資格の証明書、許可書、法令等による登録通知書等の写し	△	△
8	財務諸表	【法人】 直近1年度分の貸借対照表、損益計算書	○	○
		【個人】 直近1年度分の貸借対照表、損益計算書または確定申告書(内訳書等含む)の写し ※マイナンバーの記載があるものは黒で塗りつぶして提出		
9	納税証明書	①市内に本社又は営業所を置く事業者 市税(北秋田市)、県税(秋田県)、国税 ※代表者個人の納税証明書は不要 ②県内に本社又は営業所を置く事業者 県税(秋田県)、国税 ③県外事業者 国税 ※国税は電子納税証明書の写し可	○	○
	納税状況確認同意書	納税状況確認同意書様式 ※市内本社は代表者個人の同意書を提出してください。		
10	特別徴収実施状況申告書	特別徴収実施状況報告書様式	○	－
11	誓約書	誓約書 ※要押印	○	○
12	法人市民税の確定申告書	確定申告書の写し	△	△
13	登記簿謄本	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し	△	△

※その他、必要に応じて申請に必要な資料等を追加で求める場合があります。