

複合機賃貸借 仕様書

1. 複合機を設置し、常に機器が正常な状態で使用できるよう保守及び消耗品（トナーなどの複写サービスに要する一切の消耗品及び消耗部品。）を供給すること。
2. 賃貸借料には、導入当初及び契約終了後の機器設置及び撤去に係る費用を含むものとする。
3. 使用予定枚数は、モノクロ 45,000 枚／月とする。
4. 契約方法は次の 2 項目の複数単価契約とする。
 - （1）賃貸料金（基本料金）：1 ヶ月分の最低保障料金。（20,000 枚までの複写料金を含む。）
 - （2）複写料金：1 ヶ月分の基本料金に含まれる複写枚数枚以上の枚数に係る複写 1 枚あたりの単価。
5. 見積りは、基本料金（月額）、複写料金（モノクロ及びカラーの複写の各 1 枚あたりの単価）を明記し、使用予定枚数に相当する賃貸借期間（60 ヶ月）の予定総額を記載すること。

予定総額 (60 カ月) =

$$(\text{基本料金(月額)} + \text{モノクロ1枚あたり複写単価} \times 25,000 \text{ 枚}) \times 60 \text{ ヶ月}$$

6. この契約は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号。以降の改正分を含む。）第 234 条の 3（長複期継続契約）による長期継続契約とする。
7. 賃貸借の期間は、令和 8 年 7 月 1 日から令和 13 年 6 月 30 日までとする。
また、北秋田市長期継続契約締結事務取扱要綱（平成 19 年 6 月 29 日北秋田市訓令第 11 号）第 2 条第 4 項第 4 号エに基づく契約条項の特約事項を契約書中で定めるものとする。
8. 契約に係る料金の支払いについては、複写料金として一月分の総使用枚数により基本料金と複写料金の合計額を請求すること。また、その使用枚数は毎月末日又は指定する日にメーターを確認し、総務部総務課の確認も受けること。
9. 複合機の状態に起因する誤複写の枚数、及び保守等により発生する試験枚数は、毎月の総使用枚数から控除すること。なお、誤複写や保守等により発生する試験枚数等は、賃借人と賃貸人とは別に協議することができるものとする。

10. 複合機の納期限及び納入場所は、次のとおりとする。

(1) 納期限 : 令和 8 年 6 月 3 0 日

(2) 納入場所: 北秋田市花園町 19 番 1 号 印刷室内

11. 複合機の仕様は、次のとおりとする。

連続複写速度	6 5 枚/分、(ともに A4 横) 以上
印刷方式	レーザー印刷 (インクジェット不可)
ウォームアップタイム	組み込みプラグイン機能/カスタムサービス*3 有効時: 3 6 秒以下 (室温 2 3℃)、無効時: 3 0 秒以下 (室温 2 3℃)
ファーストコピー/ファーストプリント	3. 0 秒以下またプリントタイムも同タイムとする
メモリ容量/ストレージ容量	4 GB/128GB
複写原稿サイズ/複写用紙サイズ	最大 A 3 / A 3 ~ A 5 (手差しでハガキ可能)
読み取り解像度/書き込み解像度	6 0 0 × 6 0 0 dpi 以上/2, 4 0 0 dpi 相当 × 6 0 0 dpi
自動両面原稿送り装置	2 5 0 枚収容可能で原稿交換速度が 6 5 枚/分 (A4 横) であること
両面機能	自動両面コピーが可能なこと
給紙容量	標準 4 段で 5, 3 1 0 枚給紙可能なこと
給紙トレイ数/手差しトレイ	4 段トレイ + 多重手差し/1 1 0 枚以上可能なこと
複写倍率	ガラス面・原稿送り使用時両方とも 2 5 ~ 4 0 0 % 以上であること (1 % 刻みで可能なこと)
フィニッシャー機能	有すること。
ネットワークプリンタ機能	有すること。
プリンタ出力解像度	標準: 6 0 0 × 6 0 0 dpi、高精細: 1, 2 0 0 × 1, 2 0 0 dpi
ネットワークスキャナー機能	カラー対応スキャン機能を有すること。
スキャン時原稿読み取り速度	モノクロ: 1 3 5 枚/分、カラー: 1 3 5 枚/分 (1 バス両面読み取り時: モノクロ 2 7 0 ページ/分、カラー 2 7 0 ページ/分) [当社標準原稿 (A4 ヨコ) 2 0 0 dpi、ボックスまで]
スキャン方式 (ボックス保存)	スキャンファイルを一時的に保存する連番付きボックスをユーザーごとに 2 0 0 個以上作成でき、 ボックスごとに使用名称を付け、任意の数字でパスワード設定可能なこと スキャン用蓄積ボックスに蓄積した文書は一定期間で自動削除可能なこと
その他機能	PC から機械の状態を確認できること 認証対応ができるよう IC カードを装備する事
機械占有寸法	幅 1, 4 8 7 mm × 奥行 8 0 4 mm (機械本体)
電源/最大消費電力	1 0 0 V/1 5 A、1 電源であること/1. 5 k w 以下であること
エネルギー消費効率	1 9 8 kWh/年、区分: 複合機 d

環境への配慮	グリーン購入法適合及び国際エネルギースタープログラム基準適合であること エコマーク事務局認定・エコマーク商品であること
--------	--

＊機器の運用・保守

- ・複合機本体並びにオプション品は、新品を納入すること
- ・機器設置時に操作説明を行うこと
- ・機器を良好な状態に保つため契約を受注した会社は、十分な保守体制を図るために近隣都市にサービス部署若しくは協力会社を有しサービスマンを3名以上駐在させ、デジタル複合機・ネットワーク保守に精通したサービスマンを現場へ派遣すること
- ・機器修理の際は、修理要請から概ね1時間以内に現地対応することとする
- ・納入機種、又は同等機種の納入及び保守の実績があること
- ・契約会社は北秋田市内業者であること

設計内訳算定資料

1. 複写枚数

令和7年度		モノクロ
令和7年	4月	43,319 枚
	5月	31,900 枚
	6月	50,731 枚
	7月	37,965 枚
	8月	42,984 枚
	9月	40,568 枚
	10月	36,134 枚
	11月	47,730 枚
	12月	32,122 枚
令和8年	1月	54,001 枚
	2月	56,586 枚
	3月	46,585 枚
計		520,625 枚
1ヵ月平均		43,385 枚

2. 使用予定枚数

一ヶ月平均は 43,385 枚

基本料金を超過する月の平均使用枚数は、43,385 枚

使用予定枚数は基本料金に含まれる 20,000 枚と超過分 25,000 枚とし、基本料金に含まれる複写枚数を超える料金はモノクロ複写の単価を適用する。