

本庁舎等自家用電気工作物保守管理業務仕様書（6～3月）

この仕様書は、財政課管財係が発注する北秋田市役所本庁舎の自家用電気工作物保守管理業務に適用する。

1. 業 務 場 所 北秋田市役本庁舎、第二庁舎、宮前町庁舎
2. 業 務 期 間 令和7年6月1日から令和8年3月31日まで
3. 業務の内容
 - （1）隔月点検、測定記録（電気事業法施行規則による）
 - （2）停電による年次点検（1回／年）
 - （3）臨時点検、必要な都度実施（費用は別途）
 - （4）電気関係法に基づく官庁立ち入り検査の立ち会い（費用は別途）
 - （5）電気関係法令に定める事項の指導及び助言
4. 業務の完了 業務が完了したときは、完了届に作業報告書と写真を添付し、提出すること