令和８年度
北秋田市郷土資料集「きらりきたあきた」
第４版製作・印刷製本業務

実施設計書

業　　務　　番　　号　　教セ印第１号

納　　入　　場　　所　　北秋田市花園町１５－１　地内

備考	事業主体名	北秋田市
	業務期間	103　　日間
	着工年月日	令和8年11月16日
	完成年月日	令和9年2月26日
	業務費 (税込)	円

業務内訳

業務名	北秋田市郷土資料集「きらりきたあきた」第４版製作・印刷製本業務

業務区分	摘要	単位	数量	単価	金額	備考
北秋田市郷土資料集 「きらりきたあきた」第４版	フルカラー Ａ４　約１２２頁	部	800			本文マットコート菊判＜62.5＞・見返しマーメイド四六判＜110＞玉子・表紙シルバーボード菊判H102・カバーマットコート菊判＜93.5＞
						カバーマットＰＰ加工あり・製本クータバインディング
						内容の修正　約４０頁ほど
小計						
小計（端数調整）						千円未満切り捨て
消費税	10%					
合　　計						

教セ印第１号
北秋田市郷土資料集「きらりきたあきた」第４版製作・印刷製本業務
特記仕様書

１．適用

この特記仕様書は、 教セ印第１号　北秋田市郷土資料集「きらりきたあきた」第４版製作・印刷製本業務　に適用する。

２．納入場所

北秋田市花園町１５－１　地内（北秋田市教育委員会学校教育課内）

３．業務期間

契約締結日の翌日から令和９年２月２６日まで

４．印刷仕様（印刷・用紙・加工仕様）

（１）製作数量	８００部
（２）仕上がり寸法	Ａ４判（天地２９７ｍｍ×左右２１０ｍｍ）
（３）本文ページ数	約１２２ページ
（４）綴じ・製本	①製本様式：並製本 ②綴じ種別：無線綴じ ③綴じ方向：左綴じ ④背形状　：クータ・バインディング方式 ⑤加工ＯＰ：小口糊
（５）表紙	紙質：シルバーボード　Ｈ１０２ 刷色：片面カラー４色（４/０Ｃ）
（６）本文	紙質：ニューＶマット　６２．５ｋｇ 刷色：片面カラー４色（４/４Ｃ）
（７）見返し	紙質：マーメイド　１１０ｋｇ 用紙色：玉子色
（８）カバー	紙質：マットコート　９３．５ｋｇ 刷色：片面カラー４色（４/０Ｃ） 表面マットＰＰ加工
（９）製本・仕上げ	クータ・バインディング製本 カバー マット ＰＰ加工仕上げ
(10) 校正の回数	５回

５．原稿・編集作業（第４版）

（１）初版の編集データを基本原稿として、第２版及び第３版で生じた追加・修正・削除等の改訂内容を順次反映し、第３版相当の内容を整えたうえで、発注者が指示する第４版の改訂内容を反映すること。

（２）編集・組版に際しては、既刊各版との記載事項・図表・ページ構成等の整合性を確認し、既刊の書体、文字組、デザイン及びレイアウトを原則として踏襲すること。

６．成果物

ＣＤ―Ｒ　１枚　　※全てのデータを入れて提出すること

７．著作権

製作物の著作権は、北秋田市教育委員会に帰属することとし、当市でパンフレットの印刷、増刷及びウェブサイトへ掲載することができるものとする。

８．その他

（１）受注者は、業務の遂行状況について随時報告を行うこと。

（２）受注者が業務を遂行するうえで必要な資料等は、受託者において入手するほか、必要に応じて貸与する。

なお、貸与された資料等の複製・複写の可否、返却等については、発注者の指示に従うこと。

（３）受注者は、本業務の遂行にあたり、発注者から開示された、または業務の過程で知り得た機密情報及び個人情報、その他一切の情報を秘密として扱い、第三者に漏洩、開示、または提供してはならない。

また、本業務以外の目的で使用してはならない。本業務が終了した後も同様とする。

（４）本業務の実施にあたっては、発注者と十分な連絡・調整を行い、円滑な業務遂行を図るものとする。

（５）業務に際し必要な一切の費用は当初の契約金額に含むものとする。

（６）本仕様書に定めのない事項については、その都度発注者と協議の上決定するものとする。