

ハッピーアニバーサリー事業委託

仕様書

北秋田市健康福祉部こども課

ハッピーアニバーサリー事業委託仕様書

1 事業概要

本事業は、北秋田市に居住し、妊婦とその家族を祝福する事業である。子の誕生に期待と不安な気持ちを抱いている妊婦への労いと子の健やかな成長を願い、北秋田市から育児用品を贈呈する。

2 業務の名称

ハッピーアニバーサリー事業委託

3 委託期間

契約締結日の翌日から令和8年3月31日（火）まで

4 事業の要件

- (1) 北秋田市の特産品を入れること。
- (2) 育児用品を150点以上取り扱うこと。
- (3) 別紙「育児用品単価表」の金額以下で取り扱うこと。
- (4) 配送費1件3,000円以内とすること。

5 業務概要

- (1) 育児用品カタログ（以下「カタログ」という。）の作成
- (2) 対象者へのカタログ、申込書等の送付
- (3) 対象者からの申込書の受付
- (4) 申込育児用品の発注、納品
- (5) 対象者との申込育児用品配送の日程調整、配送
- (6) 新規育児用品の検討、申込方法の改善等
- (7) 対象者への対応に関する業務

6 業務の詳細

- (1) カatalogの作成
 - (ア) 受託者は、北秋田市と協議の上、商品の写真や説明を掲載したカタログを作成すること。
 - (イ) 受託者は、約500円を1点とし、点数化したカタログを作成すること。
 - (ウ) 受託者は、カタログに掲載している育児用品について販売業者と随時調整を行い、育児用品が不足することのないよう適正に管理すること。なお、カタログ送付後に欠品又は取扱終了の育児用品があった場合は、対象者への説明を行うこと。
 - (エ) 受託者は、年度当初にカタログに掲載した育児用品を年度の途中で加除したり、

物価上昇等による金額の変動がある場合は、北秋田市と協議の上、変更することができることとする。

(2) 対象者へのカタログ、申込書等の送付

(ア) 受託者は、北秋田市から提供を受けた対象者の情報の適正な管理を行うこと。

(イ) 受託者は、対象者情報に誤り又は訂正の必要が生じた場合、適宜修正し、北秋田市へ報告すること。

(ウ) 受託者は、北秋田市から対象者情報の提供を受けた日から7日以内に対象者に対し、カタログ、申込書等を送付すること。

(3) 対象者からの申込書の受付

(ア) 受託者は、対象者から受け付けた申込書の内容を確認すること。

(イ) 受託者は、対象者が選択した育児用品の合計点数が85点未満の場合、85点になるように追加で育児用品を選択するよう対象者に連絡をすること。

(4) 申込育児用品の発注、納品

(ア) 受託者は、同一期間に案内した対象者全員の申込書を受け付けた日から7日以内に販売業者に発注すること。

(イ) 受託者は、対象者1人分の申込育児用品がすべて納品準備の完了した日から7日以内に当該対象者へ納品準備の完了の連絡をすること。

(5) 対象者との申込育児用品配送の日程調整、配送

(ア) 受託者は、対象者へ納品準備の完了の連絡をする際に、併せて対象者と申込育児用品の配送の日程調整をすること。

(イ) 受託者は、原則として日程調整の連絡をした日から20日以内に配送すること。ただし、対象者の体調等を考慮する必要がある場合や災害等の理由により配送することが困難な場合は、北秋田市と協議の上、20日を超えて配送することができることとする。

(ウ) 受託者は、配送遅滞又は申込育児用品梱包箱の破損等、配送に係るトラブルがないよう必要な措置を講ずること。

(6) 新規育児用品の検討、申込方法の改善等

(ア) 受託者は、対象者から新規の育児用品取扱いの提案があった場合、対象者のニーズに沿って改善していけるよう北秋田市と協力し、積極的に新規育児用品の追加を検討すること。また、申込みが明らかに少ない育児用品の削除等も北秋田市と都度検討すること。

(イ) 受託者は、対象者が妊婦であることを考慮し、カタログや申込方法の電子化等、利便性の向上を図ること。

(7) 対象者への対応に関する業務

(ア) 受託者は、対象者からの申込方法等の問い合わせに対応すること。

(イ) 受託者は、対象者からの問い合わせ内容に回答できない場合はただちに北秋田市へ問い合わせること。

7 育児用品

(1) 育児用品の総額

対象者が選択できる育児用品の総額は、55,000 円（税込）以内とする。

(2) 育児用品の選択方法

カタログに掲載している育児用品にそれぞれ金額に応じてあらかじめ点数をつけ、その点数の合計が 85 点になるように組み合わせて対象者が選択する。

(3) 北秋田市オリジナルセット

地元産の商品に親しんでもらうため、育児用品に地元産の商品を含めること。地元産の商品については、選択を必須とすること。

また、地元産の商品の選定については、北秋田市の許可を得ること。

8 委託料の支払い

委託料の支払いは、契約締結後に協議の上決定する。

9 実績報告

(1) 受託者は、対象者への配送状況等の北秋田市が必要と認める内容について月末締め翌月 10 日までに実績報告書を提出するものとする。

(2) 業務の実施に重大な影響を与える事態が生じた場合は、前号にかかわらずその都度速やかに報告をし、北秋田市と協議すること。

10 その他

(1) 仕様書に定めのない事項及び解釈疑義が生じた場合は、北秋田市と協議の上、決定する。

(2) 事業の実施にあたり、受託者は北秋田市と十分協議し、誠意を持って事業を遂行すること。

<業務フロー>

対象者	受託者	北秋田市
	カタログの作成	<p>→ カタログの内容確認 (受託者と協議し完成)</p> <p>健康福祉部医療健康課から の情報提供に基づき、 対象者の選定</p>
	対象者情報の一覧等の受領	<p>← 対象者情報の一覧及び 案内通知等の送付 (出産予定月ごとの提供)</p>
カタログ、申込書等の 案内受領	<p>← 対象者へカタログ、 申込書等の案内送付 (一覧等を受領した日から 7日以内)</p>	
申込書の提出	→ 申込書の受領	
	<p>申込育児用品の発注 (申込書を受領した日から 7日以内)</p> <p>申込育児用品の納品</p>	
受託者と配送日時 の日程調整	<p>← 対象者と配送日時の 日程調整 (納品した日 から7日以内)</p>	
申込育児用品の受領	<p>← 配送 (日程調整の連絡を した日から概ね20日以内)</p>	
	<p>翌月10日までに 実績報告書を提出</p>	<p>→ 実績報告書の受領</p>

ハッピーアニバーサリー事業 実績報告書

実施期間	年 月 日から 年 月 日まで			
対象人数	人			
対象内訳	対象者氏名		配送日	金額
	1		年 月 日	円
	2		年 月 日	円
	3		年 月 日	円
	4		年 月 日	円
	5		年 月 日	円
	6		年 月 日	円
	7		年 月 日	円
	8		年 月 日	円
	9		年 月 日	円
	10		年 月 日	円
配送費合計金額				円
合計金額				円

備考

1. 前月分を翌月10日までに提出すること。
2. 必要事項の記載があれば、任意様式による提出も可能とする。