

令和8年度 道の駅たかのす指定管理者公募支援業務委託

仕様書

観光文化スポーツ部観光課

1. 業務名称等

(1) 業務番号 : 観振道委第6号

(2) 業務名称 : 道の駅たかのす指定管理者公募支援業務委託

2. 業務目的

本業務は、道の駅たかのすの再整備及び供用開始に向け、施設の管理運営に係る指定管理者制度の導入を円滑に進めるため、指定管理者の募集要項、業務仕様書、選定基準その他公募に必要な資料の作成、収支計画の作成等の支援を行い、適切な指定管理者の選定及び円滑かつ安定的な施設運営体制の構築を図ることを目的とする。

3. 業務期間

契約締結日の翌日 ~ 令和8年10月21日(水)

4. 業務内容

(1) 指定管理者制度導入範囲の整理

道の駅たかのす基本設計業務(以下、「基本設計」という。)の成果を踏まえ、指定管理者の公募に向けて必要な次の事項について精査・整理する。

① 指定管理者が行う業務範囲の整理

本市の意向を踏まえ、指定管理者に委ねる業務範囲(道路管理者施設を含む)を整理する。

② 市と指定管理者の役割分担の整理

指定管理者が実施すると想定される各業務について、本市の意向を踏まえ、本市が実施する項目と指定管理者が実施する項目を区分し、本市と指定管理者の役割分担を整理する。

③ 指定管理者制度導入後の市の体制の整理

指定管理者制度導入後の道の駅たかのすにおける管理業務等に係る体制を検討する。

④ 課題の整理

上記の検討結果を踏まえ、指定管理制度の導入に対する課題を整理する。

（２）市場調査（民間事業者ヒアリング）

基本設計において実施したサウンディング型市場調査の結果を踏まえ、道の駅たかのすの指定管理者として参画に関心の高い事業者３社程度を対象に、上記（１）の内容及び課題等について、ヒアリングを行う。

（３）収支計画の作成

指定管理者の業務範囲や本市との役割分担の検討結果を踏まえ、収支計画の作成を行う。

なお、収支計画の作成に当たっては、（２）において市場調査に参加した事業者の協力も得ることとする。

（４）募集要項等の作成支援

① 公募スケジュールの検討・作成

道の駅たかのすの整備スケジュールを踏まえ、指定管理者公募スケジュールを検討・作成する。

② 公募資料の作成支援

基本設計で作成した募集要項等（案）を基に、指定管理者公募に当たって必要となる公募資料（業務仕様書、審査基準、様式集）を精査・確定する。

（５）打合せ協議

業務着手時、中間時（２回）、成果品納入時のほか、必要に応じて発注者と受注者で打合せを行うものとする。

なお、打合せ時の議事録は受注者が作成し、発注者へ提出するものとする。

５．配置技術者要件

本業務における管理技術者は、次に掲げる要件を満たす者とする。

- （１）道の駅に係る指定管理者公募支援業務、道の駅に係るサウンディング型市場調査業務又はこれらに類似する業務について、過去５年以内に実務経験を有する者であること。
- （２）契約締結日時点において、受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であること。

６．資料の貸与及び返却

資料の貸与及び返却については次のとおりとする。

○基本設計業務成果

貸与場所（ 観光課観光振興係 ）	貸与時期（ 委託業務期間内 ）
返却場所（ 観光課観光振興係 ）	返却時期（ 委託業務期間内 ）

7. 成果品

成果品については次のとおりとする。

- | | | |
|-------------------|---|-----------|
| (1) 業務報告書 | : | 2部 簡易製本 |
| (2) 関連資料及び発注者協議記録 | : | 1式 ファイル綴じ |
| (3) 上記電子データ | : | 1式 CD-ROM |

8. 留意事項

(1) 一般的事項

- ア 業務の遂行状況について随時報告を行うこと。
- イ 業務を遂行する上で必要な資料等は受注者において入手するほか、必要に応じて随時貸与する。なお貸与した資料等の複製、複写の可否、返却については、発注者の指示に従うこと。

(2) 業務体制

- ア 受注者は、業務を適正かつ円滑に実施するため、業務責任者と調査職員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容については、その都度受注者が書面に記録し、相互に確認すること。
- イ 受注者は、本業務を行う上で知り得た情報については、その秘密を保持しなければならない。また、その秘密を第三者に漏らしてはならない。
- ウ 受注者は、業務の全部または主要部分を第三者に委託することは禁止し、業務の一部を再委託する場合は、再委託先の行為についての全ての責任を受注者が負うこととする。
- エ 本業務の実施にあたり、関係法令、規則等を遵守すること。

9. その他

- (1) 本業務の実施にあたって本市の指示があった場合には、その指示に従い作業を進めるとともに、本市はいつでもその作業状況の報告を求めることができるものとする。
- (2) 本仕様書に定めのない事項については、その都度協議のうえ決定するものとする。