

本庁舎等清掃業務委託仕様書

作業の内容は、次に示すとおりとする。この仕様書は、清掃等の大要を示したものであり、庁舎内の清掃、美観及び衛生保持のために付帯的に実施しなければならない。

1. 清掃等作業の区域

(1) 市役所本庁舎

- ① 本庁舎 1 階及び 3 階全部の清掃（1 階厨房は除く）
- ② 庁舎東側の階段の清掃
- ③ 壁面のすす払い、玄関まわりの清掃
- ④ 泥落とし、靴ふきの手入れ
- ⑤ 各便所及び各階の洗面所

(2) 産業政策課（旧子育て支援ハウスわんぱく）

- ① 各便所
- ② ゴミの清掃

2. 清掃の方法

(1) 市役所本庁舎

前記の定めた清掃は、土・日、祝祭日を除くほか、原則として毎日これを行い、床面にタイル張りのある箇所は、毎日のほか、特に月 1 回を原則として必要に応じ洗剤を使用して汚れを落とし、研磨、つや出しを行うこと。

- ① 清掃は、床面に掃除機を使用するほか、汚れのひどい部分はモップを使用して水ふきを行うこと。
- ② 清掃にあたり庁内の備品類で移動に困難なものは、日常の位置にあるまま移動しなくてもよいこと。
- ③ 階段手摺り、ドア握り手、流し場、洗面器、便所便器はそれぞれの清掃に適合した洗剤薬品を使用すること。

(2) 産業政策課（旧子育て支援ハウスわんぱく）

前記の定めた清掃は、原則として週 2 回これを行い、便所便器はそれぞれの清掃に適合した洗剤薬品を使用すること。

3. 塵芥及びリサイクル品の処理

庁内から発生する塵芥及びリサイクル品等は市の分別基準に基づき庁外の指示された場所にまとめておくこと。

4. 業務時間

市役所本庁舎の清掃は、業務開始時間を午後 1 時からとし、閉庁時間である午後 5 時 15 分から庁内から発生した塵芥を庁外の指示した場所へ移し完了する時間までとする。

なお、産業政策課（旧子育て支援ハウスわんぱく）の清掃は、午後 4 時までに終わること。

5. その他

- ① 清掃に必要な洗剤、消耗器具及び清掃器具は、甲が貸与または支給する。
- ② 清掃時は、清掃業務に相応した服装で行うこと。