

公園管理委託（中央公園）【特記仕様書】

I 本業務の遂行にあたっては、下記に示す内容に基づいて実施する。

II 業務概要

1) 業 務 名 公園管理委託（中央公園）

2) 業務場所 北秋田市脇神 地内

3) 業務内容

[4月]

- ・園内清掃
- ・冬囲い撤去
- ・遊具の目視点検

作業日時：4月1日から4月30日（土・日・祝日を除く）

午前9時から午後4時（12時から13時 休息）

人 員：2人体制

[5月～11月]

- ・清掃、草取り、剪定、冬囲い

作業員2人を配置し作業を実施すること。

業務期間は、令和8年5月1日から令和8年11月30日までとし、勤務日は期間内の平日115日とする。（115/141日）

作業時間は、休憩時間1時間を含む午前9時から午後4時までとし、作業日毎に作業日報を記入すること。

作業報告書は作業月で取りまとめの上、翌月の10日までに提出すること。

- ・草刈（広場・平場は年5回、斜面は年2回）

草刈の集積は無。

機械器具は、業務遂行に適したものを使用すること。

別添、草刈範囲図面により公園利用者の支障とならないよう実施すること。

- ・桜の剪定

チェリーロードの桜を中心に広場・トリムランニングコース沿いの桜について、桜の開花に支障が出ないよう実施すること。

冬期の道路除雪に影響が出ないよう、剪定を行うこと。

剪定した枝については、速やかに処分すること。

- ・樹木の伐採

枯枝・病気・腐食枝については、適時に調査し公園利用者に支障が出ないよう適時に処理すること。

伐採した樹木については、速やかに処分すること。

- ・園路補修

公園内の園路補修として、利用者に支障が出ないよう碎石等で補修を行うこと。

- ・アメシロ及び害虫防除

アメシロ防除については、薬剤・展着剤・噴霧機を準備しながら年2回行うこと。

蜂の巣及び害虫について、見つけ次第、駆除剤を準備し処理すること。簡単に処理できない物については、注意喚起をして速やかに報告すること。

- ・作業消耗品及び修繕

消耗品及び作業機械の軽微な修繕については、委託業務の中に含む物とする。(竹ぼうき、ブラシ、蜂用スプレー 他)

- ・遊具及び施設の目視点検

遊具及び施設に異常が見受けられた場合は、使用禁止の張り紙を設置の上、報告すること。

- ・施設冬囲い・撤去(遊具、ベンチ、水飲み場、等)

施工時期については発注者と協議の上、実施すること。

なお、設置に係る材料等については受注者が準備するものとする。

4) 業務範囲 別添、管理区域図及び草刈区域図のとおり

5) 業務期間 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日まで

Ⅲ 業務仕様

- 1) 委託箇所は、公園として使用している場所であるため、作業に先立ち発注者と綿密な打ち合わせにより工程表を作成のうえ、作業に着手すること。
- 2) 特記仕様書のほか、「公園清掃・除草業務共通仕様書(建設課都市計画住宅係)」及び「公園剪定・刈り込み業務共通仕様書(建設課都市計画住宅係)」に従い実施するものとする。
- 3) 業務完成時には、業務委託完了届の他、実施稼働表及び写真を提出するものとする。

Ⅳ 条件等

- 1) 本業務場所は公園内であるため、業務遂行にあたっては安全対策に十分注意するものとし、必要があるときは監視員、誘導員の人員を配置しなければならない。
- 2) 公園内で、事故・災害が発生した場合は、応急処置を講ずるとともに速やかに報告するものとする。

3) 既存の公園施設等には十分注意し、破損した場合には受注者の責任において速やかに復旧すること。

V 定めなき事項

この仕様に定めない事項については、発注者と受注者が協議し決定するものとする。