

設 計 書 (金 抜 き)

業 務 名 教育用コンピュータシステム賃貸借(米内沢小学校)

設 計 額	賃貸借料金	総額	60ヶ月	(消費税除く)
		月額		(消費税除く)

業 務 場 所 米内沢小学校

業 務 内 容	サーバ	1 式
	コンピュータ	1 式
	周辺機器	1 式
	ソフトウェア	1 式
	ネットワーク機器	1 式
	設定他	1 式

教育用コンピュータシステム賃貸借(米内沢小学校)内訳書

※金額は、消費税抜

No	項目	数量	単価	金額	備考
1	サーバ	1式			
2	コンピュータ	1式			
3	周辺機器	1式			
4	ソフトウェア	1式			
5	ネットワーク機器	1式			
6	設定他	1式			
	賃貸借料計				
	賃貸借料月額(料率1.85%)				千円未満切り捨て
	賃貸借料合計	60 か月			

年度別賃貸借料

年度	期間	月数	月額	年額
R7年度	9月～3月	7		
R8年度	4月～3月	12		
R9年度	4月～3月	12		
R10年度	4月～3月	12		
R11年度	4月～3月	12		
R12年度	4月～8月	5		
計		60		

1 サーバ

NO	項目	数量	単価	金額	仕様
1	インターネット用フィルタリング/ファイアーウォール	1 式			<ul style="list-style-type: none"> ・web管理画面で製品を操作できること。 ・メインメモリ16GB以上を有すること。 ・OSとしてLinuxがインストールされていること。 ・容量480GB以上のHDD又はSSDを内蔵していること。 ・ネットワークインターフェイスとしてGigabit対応ポートを2ポート以上有すること。 ・セキュリティアップグレードやソフトウェアアップグレードを自動実施し、WEBベースのGUIで行えること。また、履歴を確認できること。 ・フィルタリングソフト5年分をプリインストールのこと。 ・カテゴリ毎にフィルタリングの内容設定が出来ること。 ・URLフィルタリングソフトは1回/週以上の更新がなされること。 ・停電時は自動的にシャットダウン処理が行われ、復電時は自動的に起動すること。 ・ウイルススパイウェア対策機能、不正アクセス防止機能、不正侵入防止機能を有すること。 ・認証機能サーバ機能を持つこと。 ・5年間の先出センドバック保守により速やかな交換機提供を行い、ハードウェア修理代を含め無償対応とすること。
2	教職員用サーバ	1 式			<ul style="list-style-type: none"> ・インテル® Xeon® E-2434プロセッサ以上 ・メモリ32GB以上 ・内蔵HDD 2TB x 2以上 ・DVD-ROMドライブ標準装備 ・添付OS:Windows Server Standard 2025ライセンス ・停電時UPSから電源を供給し、サーバの自動電源断を行うことができること。 ・復電時は自動的に起動すること。 ・5年間のメーカーオンサイト保守を付けること。 ・4TB以上の外付けハードディスクを備え付け、データを自動でバックアップすること。 ・パソコンモニター、キーボード、マウスを添付すること。
3	生徒用Windows Storage Server	1 式			<ul style="list-style-type: none"> ・搭載OS Windows Server IoT 2019 for Storage Workgroup以上 ・搭載ドライブ数 4以上 ・ハードウェアRAID ・容量4.0TB以上(RAID1構成、2TB以上) ・USB3.2ポート×2以上 ・LANポート (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T対応)×2以上 ・対応する無停電電源装置と必要な接続ケーブルを添付すること。 ・5年間のメーカーオンサイト保守を付けること。 ・4TB以上の外付けハードディスクを備え付け、データを自動でバックアップすること。

小計

2 コンピュータ

NO	項目	数量	単価	金額	仕様
1	教職員用ノートパソコン ディスプレイ23.8型 校長室、職員室、保健室、各教室	27 台 1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・OS Windows 11 Pro64 ・CPU Core 5-120U以上 ・メモリ16GB以上 ・内蔵SSD512GB以上 ・ディスプレイ 15.67ルHD ・ディスプレイ23.8型ワイドTFT以上(校長用PC) ・光学スーパーマルチドライブ内蔵 ・スクロール機能付レーザーマウス ・テンキー付きキーボード(JIS準拠) ・Webカメラ(顔認証対応)/マイク付 ・無線LAN Wi-Fi6(2.4Gbps)対応(IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n準拠) ・有線LANポート(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T) ・USBポート Type-C×1個以上、Type-A×2個以上装備であること。 ・サウンド機能 入出力共用:ヘッドフォン/ヘッドフォンマイク ジャック×1 ・グリーン購入法に対応していること。 ・省エネ法(最新版)を達成していること。 ・エコマーク及びRoHs指令に対応していること。 ・保証拡張パック(5年間翌営業日以降訪問修理)を付けること。 ・再セットアップ(Win11Proのリカバリ)媒体が1式以上添付されていること。
2	教職員用デスクトップ 職員室、パソコン教室	2 台			<ul style="list-style-type: none"> ・OS Windows 11 Pro64 ・CPU Core i5-13400T以上 ・メモリ 16GB以上 ・内蔵SSD512GB以上 ・ディスプレイ23.8型ワイドTFT以上(職員室用、パソコン教室用共1台設置とする。) ・光学スーパーマルチドライブ内蔵 ・スクロール機能付レーザーマウス ・テンキー付きキーボード(JIS準拠) ・有線LANポート(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T) ・USBポート Type-C×1個以上、Type-A×6個以上の標準装備であること。 ・グリーン購入法に対応していること。 ・省エネ法(最新版)を達成していること。 ・エコマーク及びRoHs指令に対応していること。 ・保証拡張パック(5年間翌営業日以降訪問修理)を付けること。 ・再セットアップ(Win11Proのリカバリ)媒体が1式以上添付されていること。
3	勤怠管理用タブレット端末 職員室	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・CPU Celeron N4500-1.10Ghz以上 ・メモリ 4GB以上 ・内蔵フラッシュメモリ 128GB以上 ・校務支援システムの勤怠管理が稼働できる機器とする。

小計

3 周辺機器

NO	項目	数量	単価	金額	仕様
職員室					
1	A3カラーレーザープリンター	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷速度(A4横片面) モノクロ・カラー 36枚/分 以上。 ・解像度(標準)1,200×1,200dpi以上。 ・ネットワークプリンター機能を有していること。 ・両面印刷が可能なこと。 ・給紙方法 500枚以上のカセット2段以上を有すること。手差し100枚以上。 ・耐久性能 60万ページ程度または5年間。 ・5年間オンサイト保守パックを付けること。
2	A3モノクロレーザープリンター	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷速度(A4横片面) 45枚/分 以上。 ・解像度(標準)1,200×1,200dpi以上。 ・ネットワークプリンター機能を有していること。 ・両面印刷が可能なこと。 ・給紙方法 500枚以上のカセット2段以上を有すること。手差し100枚以上。 ・耐久性能 120万ページ程度または5年間。 ・5年間オンサイト保守パックを付けること。
3	A3ビジネスインクジェット複合機	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・賞状印刷可能なこと。 ・有線LAN/無線LANに対応すること。 ・ポスター作製アプリが利用可能なこと。
パソコン室					
4	A1大判プリンター	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・A1プラスサイズまで印刷可能なこと。 ・ネットワークプリンタ機能を有すること。 ・A3フルフラットスキャナを付けること。(同一メーカーに限る。) ・専用スタンドを付けること。 ・長尺用(ポスター)ソフトを付けること。 ・普通紙ロール1箱添付すること。 ・5年間のオンサイト保守を付けること。
校長室					
5	A4モノクロレーザープリンター	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワークインターフェースカードを装備していること。 ・両面印刷が可能なこと。 ・校長室/保健室にて利用できるように設置すること。(主は校長室)
保健室					
6	A4インクジェット複合機	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機能のほかコピー機能及びスキャン機能を有すること。 ・ネットワークインターフェースカードを装備していること。 ・両面印刷が出来ること。

電子黒板

7	電子黒板	11 式			<ul style="list-style-type: none">・さつき 65型電子黒板 ミライタッチと同様以上の機能を有すること。・WindowsOS用のOPSユニットを搭載しWi-Fi接続で使用可能であること。(外付け可)・書き込み中に操作パネルを操作せず手のひら消去が可能であること。・昇降スタンドは電子黒板と同一メーカーであること。
---	------	------	--	--	---

小計

4 ソフトウェア

NO	項目	数量	単価	金額	仕様
1	ジャストOffice5Premium	1 式			・全台分ライセンス
2	ジャストOffice5Premium インストールメディア	1 式			・1式
3	Office Standard 2024	1 式			・全台分ライセンス(アカデミックオープンライセンス)
4	WindowsServerDeviceCAL	1 式			・全台分ライセンス(アカデミックライセンス)
5	ホームページビルダー 22	1 式			・1ライセンス ・インストールメディアを含むこと。
6	ウィルス対策ソフト	1 式			・全台分ライセンス(PC、サーバー)5年間 ・「チエル Dr.WEB(小・中・高校向け)」と同等以上の機能を有する製品とする。 (スキャン機能、リアルタイムスキャン機能、ルートキット検知機能、メールスキャン機能、スパムメール対策、リアルタイムWeb防御、Webサイト悪性制御 等) ・集中制御可能なものとする。
7	会計職人	1 式			・学校会計システム(指定PCにて利用可能なこと。) ・クラウド版(5年間)
8	Winkeeper	1 式			・全台分 ・再起動するだけで個々により勝手に設定変更された変更点を、自動的に元の状態に復元できるシステムリカバリソフトとする。

小計

5 ネットワーク機器

N0	項目	数量	単価	金額	仕様
1	無線アクセスポイント スマートスイッチ 校長室、職員室、保健室 無線アクセスポイント	3 台 1 式			<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN Wi-Fi6 (2.4Gbps) 対応 (IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n) に準拠すること。 ・管理機能を有すること。 ・セキュリティとして暗号化に対応可能なこと。 ・2.4GHz帯と5GHz帯を同時通信可能なこと。 ・天井、壁、卓上設置できること。 ・外部の電源装置パワーインジェクターなどの柔軟な電源環境に対応できる製品であること。 ・DFS障害回避機能を有すること。 ・電源をLANケーブルから供給可能なPoEを搭載していること。 ・8ポートPoEHUB及び24ポートHUBを含むこと。 ・5年間の動作保証とすること。
2	LAN接続HD	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・総容量4TB (RAID1構成で2TB) 以上、LAN接続にてPCでのデータ共有が可能なこと。 ・LANポート (1000BASE-T、100BASE-TX/10BASE-T) 以上、USB3.2ポート×2以上。 ・対応する無停電電源装置 (UPS) と必要な接続ケーブルを添付すること。 ・5年間のオンサイト保守を付けること。 ・外付けHDDには自動バックアップ機能を有すること。
3	ルーター	1 台			<ul style="list-style-type: none"> ・VPNルーター ・WANポート、LANポート共に (1000BASE-T、100BASE-TX/10BASE-T、ストレート/クロス自動判別機能) を有すること。 ・RJ-45コンソールポート有すること。

小計

6 設定他

NO	項目	数量	単価	金額	仕様
1	無線交換工事等	1式			<ul style="list-style-type: none"> ・現存ルーターから新規ルーターへの交換を含む。 ・ONUから情報コンセント及び無線LANアクセスポイントまでの配線敷設とする。 ・最寄りの情報コンセントよりサーバ、デスクトップPC、ネットワークプリンタまでの配線を実施すること。 ・露出配線は極力避けること。やむを得ず露出配線する場合は、モール等で養生すること。 ・HUB及びPoEHUBは、必要台数を用意すること。 ・敷設ケーブルの両端に接続先等のラベリングをすること。 ・USBケーブル等のインターフェースは受託者が適切な物品(6A等)を用意すること。
2	セットアップ等	1式			<ul style="list-style-type: none"> ・1～5までに示した機器類の設定及び設置を行うこと。 ・各サーバは既設の機器からデータ移行を行うこと。 ・各サーバは外付けHDDでバックアップを取る設定とすること。 ・各サーバからのバックアップは、世代管理を行うこと。 ・サーバ、教職員用のPCは既存系ネットワークへ接続すること。 ・学校保健総合管理システムは、保健室用PCでC4thが動作可能な設定とすること。 ・各教室に配置するノートPC及び生徒用StorageServerは、GIGAスクールネットワークに接続すること。 ・設置機器の設定変更が必要な場合は、学校の許可を取り変更作業を行うこと。 ・セットアップ後に、納入パソコンが全て正常に動作することを確認すること。 ・賃貸借期間中は学校の要望に合わせ、操作指導等に応じること。 ・会計職人(クラウド版)のインストール、構築及びデータ移行を行うこと。
3	機器撤去等 (搬入・搬出含む)	1式			<ul style="list-style-type: none"> ・既存の機器及びその他機器の撤去は、担当者と協議のうえ実施すること。 ・その他撤去の必要な機器がある場合も撤去対象とすること。 ・PC等個人情報記録されている媒体を処分する場合は、小型家電リサイクル法の認定業者にて処分すること。なお、処分後の証明書の添付は必須とする。 ・SSD及びeMMCの廃棄は2mm以下の粉碎処理とすること。

小計