

環境衛生管理業務仕様書

1. 委託名 北秋田市文化会館環境衛生管理業務委託
2. 委託期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
3. 委託場所 北秋田市文化会館(北秋田市材木町2番3号)

工 種	種 別	単 位	数 量	摘 要
管理技術者選任料		月	12	
空気環境測定	湿度・相対湿度・気流・ガス・浮遊粉塵量・CO・CO2	回	6	1回につき 2度測定
ねずみ・害虫駆除	文化会館 3613㎡ みちのく子供風土記館 205㎡	回	2	

4. 業 務 内 容

○建築物環境衛生管理技術者の選任

- (1) 毎月1回以上の勤務とする。
- (2) 法律に基づく建築物の維持管理及び各種検査の実施、立ち会い。
- (3) 法律に基づく対象建築物の年間業務計画の作成。
- (4) 報告書、その他関係書類の作成及び関係機関への提出。

○室内空気環境測定

- (1) 室内測定を実施するにあたり、実施回数(年6回隔月実施)及び項目、方法、器具、数値等は法令に定めるとおりとする。
- (2) 測定日は協議のうえ決定とする。測定に際しては執行者の妨げにならないようにする。
- (3) 測定結果が法令で定める基準以外の数値の場合は適切な処置を講じて基準内に収めること。
この場合、処置後に1回測定して基準内にあることを確かめること。
- (4) 空気汚染の原因が空調機等設備による場合は協議のうえ処置する。
- (5) 測定結果は書面にて報告すること。

○建築物の衛生害虫駆除

- (1) 害虫駆除は年2回とし実施時期は事前に連絡すること。
- (2) 実施方法及び使用薬剤等詳細については施工前に協議のうえ、決定すること。
- (3) 駆除実施後効果の認められない場合は乙の責任において再度施工するものとする。
- (4) 施工実施後は書面にて報告すること。

5. 個人情報等の取扱い

- ① 個人情報等の保護の重要性を認識し、業務の実施に当たっては、個人の権利を侵害することのないよう、個人情報等の取扱いを適正に行わなければならない。
- ② 業務に関して知り得た個人情報等を他に漏らしてはならない。この契約が終了、又は解除された後においても同様とする。
- ③ 業務の実施にあたっては、個人情報等のデータを委託者が指定する作業場所以外に持ち出し、第三者に提供、複製することを禁ずる。
- ④ 個人情報等の取扱いに違反していると認められるときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。