

# 日常清掃業務委託仕様書

1. 委託名 北秋田市交流センター日常清掃業務委託

2. 委託期間 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日

3. 勤務形態

区分	勤務時間	休息時間	休憩時間
日曜日～土曜日	午前8時30分 ～午後3時	午前10時～ 午前10時15分	午後0時～ 午後1時
勤務を要しない日	12月29日～翌年1月3日		

※協議により勤務時間を変更することができる。

4. 配置人員 1名（複数による交代制）

5. 清掃箇所及び方法等

- ・施設内外の清掃を行うこと。
- ・各階段及び廊下は、常時清掃すること。
- ・特に汚れがひどい時は、その都度行うこと。
- ・和室は掃除機をかけ、畳は随時拭くこと。
- ・トイレは常時水洗いをする事。
- ・その他、必要と認めた事項によること。

6. 委託業務引継ぎ

- ・受託者は、委託契約期間が終了した場合、貸与された物品等について返還しなければならない。
- ・受託者は、正常に業務を遂行できるよう委託者の指示に従い引継ぎに必要な期間、委託業務に係る熟練者を配置しておかなければならない。

7. 個人情報等の取扱い

- ・業務の実施に当たっては、個人情報等の保護の重要性を認識し、個人の権利を侵害することのないよう、個人情報等の取扱いを適正に行わなければならない。
- ・業務に関して知り得た個人情報等を他に漏らしてはならない。この契約が終了、又は解除された後においても同様とする。
- ・業務の実施に当たっては、個人情報等のデータを委託者が指定する作業場所以外に持ち出し、第三者に提供、複製することを禁ずる。
- ・個人情報等の取扱いに違反していると認められるときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

8. その他

- ・電力、水道、トイレットペーパー、石鹸、ごみ袋等の衛生消耗品については、委託者が負担する。