

給与支払報告 特 別 徴 収										※ 年 度										1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度												
北 秋 田 市 長 様 令和 年 月 日 提出										給与支払者 (義務者) 特別徴収	所 在 地		〒										特別徴収義務者 指 定 番 号									
											フリガナ												宛 名 番 号									
											氏名又は名称												連 担 絡 当 先 者		所 属							
											個人番号 又は法人番号														氏 名							
														電 話		内線 ()																
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異 動 年 月 日		異 動 の 事 由				異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法															
	氏 名																															
	生年月日		年 月 日																													
	個人番号				円		____月から ____月まで		____月から ____月まで		____年 ____月 ____日		☐ 右から 番号を 記入 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由				☐ 右から 番号を 記入 1. 特別徴収継続 2. 一 括 徴 収 3. 普 通 徴 収 (本人納付)															
	受給者番号																															
	1月1日 現在の住所																															
異動後の 住 所						円		円																								
1. 特別徴収継続の場合															新しい勤務先へは、月割額 _____円を ____月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。																	
新 しい 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号				□ 新規		法人番号				新しい勤務先へは、月割額 _____円を ____月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。																					
	所在地		〒		担当 者 連 絡 先		所 属																									
	フリガナ						氏 名				受給者番号																					
	氏名又は名称						電 話				内線 ()				納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		☐ 右から 番号を 記入		1. 必要 2. 不要													
2. 一括徴収の場合																																
理 由	☐ 右から 番号を 記入		1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和7年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため						徴収決定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 ____月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。																			
									月 日		円																					
3. 普通徴収の場合																																
理 由	☐ 右から 番号を 記入		1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和7年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため						※市町村記入欄																							