

令和8年度 北秋田市物品調達及び役務提供等
入札参加資格審査申請書 提出書類一覧

提出書類の記載事項は、申請日現在の状況を記載してください。ただし、申請後に内容変更が生じた場合は、速やかに変更を届け出てください。

(1) 提出部数及び綴じ方

- ・電子申請に添付して提出してください。
- ・持参・郵送による場合の提出部数は1部とし、(2)の提出書類一覧の順に並べ、A4の長辺に穴をあけ、綴りひも又は綴じ具を用いて提出してください。

(2) 提出書類一覧 (○: 必須、△: 該当する場合のみ、ー: 不要)

※証明書類は、提出時において発行から3か月以内のものを提出してください。

| No. | 書類の名称 | 内容 | 提出区分 | |
|-----|----------------------------|---|------|----|
| | | | 市内 | 市外 |
| 1 | 北秋田市物品調達及び役務提供等入札参加資格審査申請書 | 様式第1号 | ○ | ○ |
| 2 | 業態調書(物品の販売、物品の買受) | 様式第2-1号 | △ | △ |
| | 業態調書(役務の提供) | 様式第2-2号 | △ | △ |
| 3 | 支店(営業所)調書 | 様式第3号 | △ | △ |
| 4 | 委任状 | 任意様式 ※契約権限を代表者以外に与える場合提出 | △ | △ |
| 5 | 取扱印刷物及び生産設備の一覧 | 様式第4号 ※様式第2-1号で「30一般印刷類」を希望する場合提出 | △ | △ |
| 6 | 使用印鑑届 | 様式第5号 | ○ | ○ |
| 7 | 資格証明書等 | 営業に関して必要とされる資格の証明書、許可書、法令等による登録通知書等の写し | △ | △ |
| 8 | 財務諸表 | 【法人】 直近1年度分の貸借対照表、損益計算書 【個人】 直近1年度分の貸借対照表、損益計算書または確定申告書(内訳書等含む)の写し ※マイナンバーの記載があるものは黒で塗りつぶして提出 | ○ | ○ |
| 9 | 納税証明書 | ①市内に本社又は営業所を置く事業者 市税(北秋田市)、県税(秋田県)、国税 ※代表者個人の納税証明書は不要 ②県内に本社又は営業所を置く事業者 県税(秋田県)、国税 ③県外事業者 国税 ※国税は電子納税証明書の写し可 | ○ | ○ |
| | 納税状況確認同意書 | 納税状況確認同意書様式 ※市内本社は代表者個人の同意書を提出してください。 | △ | ー |
| 10 | 特別徴収実施状況申告書 | 特別徴収実施状況報告書様式 | ○ | ー |
| 11 | 誓約書 | 誓約書 ※要実印 | ○ | ○ |

| | | | | |
|----|-------------|-----------------------|---|---|
| 12 | 法人市民税の確定申告書 | 確定申告書の写し | △ | △ |
| 13 | 登記簿謄本 | 商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し | △ | △ |

※その他、必要に応じて申請に必要となる資料等を追加で求める場合があります。