

## 転出証明書発行依頼書(転出届)

北秋田市長 様

令和 年 月 日

異 動 日 (引 っ 越 した 日 また は 予 定 日)		令 和 年 月 日	
前住所	北秋田市	世帯主 氏名	
新住所		世帯主 氏名	
本籍		筆頭者 氏名	
異 動 す る 人 の 氏 名		生 年 月 日	性 別
1		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女
2		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女
3		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女
4		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女
5		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女
申請者	(住所)  (氏名)  印	電 話 番 号 (日中連絡のつく連絡先を記入してください)  ( ) —	

住民基本台帳カードの有無	有 ・ 無
マイナンバーカード(個人番号カード)の有無	有 ・ 無

※依頼書に基づき当市の転出処理を行いますので、その後で新住所地の市区町村役場で転入の手続きをしてください。

**■申請に必要なもの(転出証明書の発行依頼書と、①②をご送付ください)**

<b>①本人確認書類</b>	申請者の身分証明書のコピーを同封ください。 (マイナンバーカード、住基カード(写真付き)、運転免許証、健康保険証、障害者手帳、住民票など)
<b>②返信用封筒</b>	申請者の氏名・住所を記入し、切手を貼ってください。 (転出証明書発行依頼書に記載の前住所・新住所にしか送付できません)