

平成27年度
定期監査報告書

北秋田市監査委員

北 秋 監 010006
平成28年1月14日

北 秋 田 市 長 津 谷 永 光 様
北 秋 田 市 議 会 議 長 松 尾 秀 一 様

北秋田市監査委員 久留嶋 正夫

北秋田市監査委員 戸嶋 廣實

北秋田市監査委員 黒澤 芳彦

定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき 平成27年度 の定期監査を実施したので、その
結果を同条第9項の規定により報告する。

目 次

1.	監査の対象	1
2.	監査の期間	1
3.	監査の範囲	1
4.	監査の方法	2
5.	監査の結果	2
6.	資料編	6
(1)	総務部 総務課	7
(2)	市民生活部 合川総合窓口センター	9
(3)	市民生活部 森吉総合窓口センター	10
(4)	市民生活部 阿仁総合窓口センター	12
(5)	産業部 商工観光課	14
(6)	建設部 建設課	19
(7)	会計課	21

平成27年度定期監査結果報告

1. 監査の対象

本年度の定期監査は、各部（所）等及び各行政委員会のうち、次に掲げる課等を対象に実施した。

部（所）等の名称	対象とした課等の名称
総務部	総務課
市民生活部	合川総合窓口センター、森吉総合窓口センター、阿仁総合窓口センター
産業部	商工観光課
建設部	建設課
会計管理者	会計課

2. 監査の期間

平成27年11月4日 から 平成27年12月21日 まで

3. 監査の範囲

本年度4月1日から9月30日までに執行された事務事業を対象に、関係法令、条例等に基づき適正かつ効率的に実施されているか、以下の事項を主な視点として行った。

- (1) 職員体制（配置）の運用が適切に行われているか。（非常勤職員を含む）
- (2) 歳入・歳出予算等の執行の手続きが適正に行われているか。
- (3) 契約事務が関係法令等に基づき適正に執行されているか。
- (4) 補助金等の事務手続きが要綱等に基づき適正に行われているか。
- (5) 施設の維持管理等（指定管理施設含む）が適法かつ適切に行われているか。
- (6) 財産及び備品の管理が適正に行われているか。
- (7) 事務用消耗品類の取扱いが適正に行われているか。
- (8) 関係事務が法令等に基づき適切に処理されているか。

4. 監査の方法

監査対象課等に対し予め監査調書及び関係資料の提出を要請したうえで、出席職員に資料の説明及び証拠書類の提示・確認を求めた。更に、一部の施設等にあつては、現場の状況を踏まえ監査を実施した。

5. 監査の結果

監査の結果、対象事務全般については概ね適正に処理されているものと認められたが、今後の事務事業の適正かつ効率的な執行を確保するという観点から、改善が必要とされる事項を付記し次のとおり報告する。

特に、これまでに改善を求められた課題事項については、速やかに取組まれることを求めたい。

なお、軽微な事項については、その都度担当職員に対し改善及び検討を求めたほか、関係部課長等に講評したので記述を省略する。

【 総 括 】

- 1) 職員体制（配置）や運用については、職員定数管理計画（適正化）を基に職員が減少する中で、非常勤職員の配置や施設の管理委託をはじめ、システム導入及び配置運用の適正化等により概ね適切に運用されていたものと判断した。
しかしながら、これまでも課題として指摘してきた職員の時間外勤務等の取扱いについては、勤務命令及び請求において個々に異なる対応が見受けられることから、管理職員の命令、職員の請求の在り方に関し徹底を図るためマニュアル化が求められる。
- 2) 歳入歳出に関する予算執行の手続き等については、歳入において軽微ながら収入の事後調定が見受けられたものの適正に処理されているものと判断した。
- 3) 契約事務における工事、委託及び物品購入に関する起工、入札等の執行手続きについては、財務規則等の規定に基づき概ね適正に処理されているものと判断したが、工事等の発注後に契約の増額変更に及ぶケースが多く見受けられることから、今後は事前調査や設計委託の在り方に関する検討が必要と思われる。
- 4) 市単独補助金等については、交付要綱等に基づく事務手続きが適正に行われていたものと判断した。しかしながら、組織等に対する補助金において、交付金に類する性格のものやマンネリ的なものが見受けられることから、実績、年限及び効果に対する評価（庁内委員会等）を踏まえた適正化が望まれる。

- 5) 施設の維持管理等（指定管理施設を含む）については、先の財政援助団体監査において監査対象とした指定管理施設を除き実施し、年度協定等の所定の手続きは適切に行われていたものと判断した。しかしながら、管理施設が広範囲に及んでいることや業務の特異性に鑑み、施設の把握及び内容の精査に対する職員の対応力の醸成が急務である。
また、施設の経年劣化に伴う修繕費等の在り方が大きな課題となっていることから、健全性の確保に向け専門的な調査の導入等に関する検討が必要と思慮する。
- 6) 財産及び備品の管理状況については、概ね適正に管理されているものと判断した。しかしながら、公用財産の借用地については、今後も引き続き取得に向けて尽力されることを期待する。
- 7) 各総合窓口センター等庁内における事務用品（消耗品類）の取扱いについて、保管は適切な方法で行われているものと判断したが、管理運用については、出入庫時の員数記録など適正化について今後の検討課題とされたい。
- 8) 公印の管理について、課長等のデスクでの施錠管理を慣例としているが、公印管理規則に定める厳重管理を旨として、原則金庫保管とすることが適当と思慮する。

【監査個別記載事項】

(1) 対象部署：総務部総務課

指摘事項

1. これまでも課題として指摘してきた職員の時間外勤務等の取扱いについて、勤務命令及び請求において個々に異なる対応が見受けられることから、管理職員の命令、職員の請求の在り方に関し徹底を図るため、マニュアル化が求められる。

検討事項

1. 防災用の備蓄保管庫（機器及び物品等の配備）について、適正なスペースの確保と明確な表示が求められる。
2. 防災情報等の通信の重要性に鑑み、災害対策における各総合窓口センター（庁舎）の役割・機能の充実強化を主とした実践的訓練が必要と思われる。
また、市民レベルでの防災意識の高揚や醸成に向け、自治会及び団体組織による防災訓練などの実施・啓発に努められたい。

3. 職員の研修について、職制別研修など多くの機会を与え実効性の確保に努めているが、職員の資質向上にむけて、能力開発及び専門研修への参加など手上げ方式にかかわらず積極的な受講環境の整備に努められたい。
4. 各種負担金のうち一部において、所管課及び各総合窓口センターでそれぞれ負担しているが、市負担の一元化について検討されたい。

(2) 対象部署：市民生活部合川総合窓口センター、森吉総合窓口センター、阿仁総合窓口センター

指摘事項

特になし。

検討事項

1. 庁内の事務用消耗品類の取扱いについて、保管は適切な方法で行われているものと判断したが、管理運用については単なる在庫の目測管理であることから、出入庫時の員数記録など適正化に向け検討課題とされたい。
2. 各種苦情処理について、受付、経過、引継ぎ及び結果に至るまでを記録する処理簿が整備されていないセンターがあることから対応されたい。
3. 各庁舎における空室の有効利活用について、旧議場及び関連する会議室等をはじめ利用率が極めて低いことから、公の施設の再編（集約・統合）を含め、総合的な見地から今後の検討が求められる。

(3) 対象部署：産業部商工観光課

指摘事項

1. 指定管理業務について、所管施設が多く広範囲に及んでいることや業務の特異性に鑑み、施設の把握及び内容の精査などに対する職員の対応力の醸成が急務である。
また、施設の経年劣化に伴う修繕費等の在り方が大きな課題となっていることから、健全性の確保に向け専門的な調査の導入等に関する検討が必要と思慮する。

検討事項

1. 市単独補助金のうち組織等に対する補助金において、交付金に類する性格のものやマンネリ的なものが多く見受けられることから、実績、年限及び効果に対する評価（庁内委員会等）を踏まえた適正化が望まれる。

(4) 対象部署：建設部建設課

指摘事項

1. 工事、委託及び物品購入に関する契約事務について、特に、工事等の発注後に契約の増額変更に及ぶケースが多く見受けられることから、今後は事前調査や設計委託の在り方に関する検討が必要と思われる。

検討事項

1. 大規模備品等（重機類）の管理については、オペレーションセンターなど格納施設を含めて健全性の確保にあたりるとともに、備品及び設備の更新については、今後も老朽度を踏まえた計画的更新に努められたい。
2. 橋梁の長寿命化の推進下において、国土交通省による橋の老朽化判定の公表により当市の4橋に対し指摘があったことを踏まえ、安全性の確保及び保全計画の推進に一層の取組みを検討されたい。

(5) 対象部署：会計課

指摘事項

特になし。

検討事項

1. 各会計資金の有効な利活用や運用について、管理運用に関し「一括運用」方針が示されたことは評価したい。なお、各会計における資金の特異性を勘案した取扱いを含め、適切に運用されることを期待したい。

平成27年度定期監査資料編

基準日	平成27年9月30日
-----	------------

(1) 総務部 総務課

1. 職員の配置・事務分担状況

(単位:人)

区分	課長	主幹 (係長)	主幹	参事	副主幹	主査	主任	主事	非常勤		計
人数	1	2	0	0	4	2	3	3	2		17
総務係		1			3	2	2	3	2		13
危機管理係		1			1		1				3

※ 当課は、総務係及び危機管理係で構成されている。

2. 歳入・歳出予算執行状況

① 歳 入

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	調定額	収入済額	執行率	
款	項	目				対予算	対調定
12 分担金及び負担金	2 負担金	1 総務費負担金	11,639,000	0	0		
15 県支出金	2 県補助金	2 民生費県補助金	186,000	0	0		
	3 県委託金	1 総務費委託金	8,278,000	0	0		
20 諸収入	3 貸付金元利収入	1 民生費貸付金収入	4,465,000	2,722,662	1,187,880	26.6%	43.6%
	5 雑入	3 雑入	3,037,000	88,266	90,876	3.0%	103.0%
合 計			27,605,000	2,810,928	1,278,756	4.6%	45.5%

② 歳 出

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
2 総務費	1 総務管理費	1 一般管理費	42,438,000	18,947,690	17,887,651	23,490,310	44.6 %
		2 文書管理費	25,580,000	18,447,103	10,934,929	7,132,897	72.1 %
3 民生費	4 災害救助費	1 災害救助費	373,000	0	0	373,000	0.0 %
9 消防費	1 消防費	5 災害対策費	29,471,000	6,632,745	3,182,024	22,838,255	22.5 %
合 計			97,862,000	44,027,538	32,004,604	53,834,462	45.0 %

(注) 給料、職員手当等及び共済費を除く。

3. 契約締結状況

(単位:件、円)

区 分	契約件数	契約額合計	備 考
一般会計	6	8,469,144	
計	6	8,469,144	

① 発注形態別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
一般(又は指名)競争入札によるもの	0	0	
随意契約によるもの	6	8,469,144	
計	6	8,469,144	

② 業務(工事)等の完了別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
完成(完了)済のもの	0	0	
未完成(未完了)のもの	6	8,469,144	
計	6	8,469,144	

4. 財政的援助状況

(単位:件、円)

補助金等交付件数	交付総額	備 考
2	587,000	

5. 指定管理業務状況(平成26年度指定管理業務)

該当なし

(2) 市民生活部 合川総合窓口センター

1. 職員の配置・事務分担状況

(単位:人)

区分	センター長	主幹(係長)	主幹	参事	副主幹	主査	主任	主事			計
人数	1	1	0	3	2	2	1	0			10
市民生活係		1		3	2	2	1				9

※ 当課は、市民生活係で構成されている。

2. 歳入・歳出予算執行状況

① 歳入

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	調定額	収入済額	執行率	
款	項	目				対予算	対調定
13 使用料及び手数料	1 使用料	1 総務使用料	18,000	18,000	18,000	100.0%	100.0%
20 諸収入	5 雑入	3 雑入	60,000	34,844	3,514	5.9%	10.1%
合 計			78,000	52,844	21,514	27.6%	40.7%

② 歳出

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
2 総務費	1 総務管理費	11 合川総合窓口センター費	15,893,000	6,231,975	5,511,114	9,661,025	39.2%
合 計			15,893,000	6,231,975	5,511,114	9,661,025	39.2%

(注) 給料、職員手当等及び共済費を除く。

3. 契約締結状況

該当なし

4. 財政的援助状況

該当なし

5. 指定管理業務状況(平成26年度指定管理業務)

該当なし

(3) 市民生活部 森吉総合窓口センター

1. 職員の配置・事務分担状況

(単位:人)

区分	センター長	主幹(係長)	主幹	参事	副主幹	主査	主任	主事	技能員	非常勤	計
人数	1	2	0	1	1	4	0	0	1	1	11
市民生活係		1		1	1	3			1	1	8
前田出張所		1				1					2

※ 当課は、市民生活係及び前田出張所で構成されている。

2. 歳入・歳出予算執行状況

① 歳 入

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	調定額	収入済額	執行率	
款	項	目				対予算	対調定
13 使用料及び手数料	1 使用料	1 総務使用料	30,000	30,000	30,000	100.0%	100.0%
20 諸収入	5 雑入	3 雑入	98,000	13,986	13,986	14.3%	100.0%
合 計			128,000	43,986	43,986	34.4%	100.0%

② 歳 出

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
2 総務費	1 総務管理費	12 森吉総合窓口センター費	35,236,000	17,509,551	14,088,556	17,726,449	49.7%
合 計			35,236,000	17,509,551	14,088,556	17,726,449	49.7%

(注) 給料、職員手当等及び共済費を除く。

3. 契約締結状況

(単位:件、円)

区 分	契約件数	契約額合計	備 考
一般会計	4	5,208,480	
計	4	5,208,480	

① 発注形態別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
一般(又は指名)競争入札によるもの	2	4,780,080	
随意契約によるもの	2	428,400	
計	4	5,208,480	

② 業務(工事)等の完了別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
完成(完了)済のもの	3	3,631,680	
未完成(未完了)のもの	1	1,576,800	
計	4	5,208,480	

4. 財政的援助状況

該当なし

5. 指定管理業務状況(平成26年度指定管理業務)

該当なし

(4) 市民生活部 阿仁総合窓口センター

1. 職員の配置・事務分担状況

(単位:人)

区分	センター長	主幹(係長)	主幹	参事	副主幹	主査	主任	主事	技能員		計
人数	1	2	0	0	4	3	0	0	1		11
市民生活係		1			4	2			1		8
大阿仁出張所		1				1					2

※ 当課は、市民生活係及び大阿仁出張所で構成されている。

2. 歳入・歳出予算執行状況

① 歳入

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	調定額	収入済額	執行率	
款	項	目				対予算	対調定
13 使用料及び手数料	1 使用料	1 総務使用料	90,000	39,576	39,576	44.0%	100.0%
		5 農林水産業使用料	20,000	61,440	58,200	291.0%	94.7%
20 諸収入	5 雑入	3 雑入	1,601,000	1,034,328	903,985	56.5%	87.4%
合 計			1,711,000	1,135,344	1,001,761	58.6%	88.2%

② 歳出

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
2 総務費	1 総務管理費	13 阿仁総合窓口センター費	27,577,000	12,534,350	9,563,108	15,042,650	45.5%
合 計			27,577,000	12,534,350	9,563,108	15,042,650	45.5%

(注) 給料、職員手当等及び共済費を除く。

3. 契約締結状況

(単位:件、円)

区 分	契約件数	契約額合計	備 考
一般会計	2	1,420,168	
計	2	1,420,168	

① 発注形態別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
一般(又は指名)競争入札によるもの	1	1,188,000	
随意契約によるもの	1	232,168	
計	2	1,420,168	

② 業務(工事)等の完了別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
完成(完了)済のもの	1	232,168	
未完成(未完了)のもの	1	1,188,000	
計	2	1,420,168	

4. 財政的援助状況

該当なし

5. 指定管理業務状況(平成26年度指定管理業務)

該当なし

(5) 産業部 商工観光課

1. 職員の配置・事務分担状況

(単位:人)

区分	課長	主幹 (係長)	主幹	参事	副主幹	主査	主任	主事			計
人数	1	2	0	0	2	5	0	2			12
商工労働係		1			1	1		1			4
観光振興係		1			1	4		1			7

※ 当課は、商工労働係、観光振興係で構成されている。

2. 歳入・歳出予算執行状況

① 歳 入

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	調定額	収入済額	執行率		
款	項	目				対予算	対調定	
12	分担金及び負担金	2 負担金	4 商工費負担金	114,000	0	0		
13	使用料及び手数料	1 使用料	1 総務使用料	98,000	92,599	92,599	94.5%	100.0%
			4 労働使用料	156,000	54,540	50,220	32.2%	92.1%
			6 商工使用料	4,786,000	2,130,880	2,121,420	44.3%	99.6%
			8 教育使用料	1,000	0	0		
15	県支出金	2 県補助金	4 労働費県補助金	611,000	0	0		
			6 商工費県補助金	57,217,000	56,557,000	0		
		3 県委託金	3 商工費委託金	1,296,000	0	0		
16	財産収入	1 財産運用収入	1 財産貸付収入	316,000	414,686	221,511	70.1%	53.4%
			2 利子及び配当金	0	374	374		100.0%
18	繰入金	2 基金繰入金	3 森吉山環境保全管理基金繰入金	2,688,000	0	0		
19	繰越金	1 繰越金	1 繰越金 (繰越明許費)	101,200,000	101,200,000	101,200,000	100.0%	100.0%
20	諸収入	3 貸付金元利収入	3 労働費貸付金収入	40,010,000	0	0		
			4 商工費貸付金収入	269,925,000	11,184,000	7,434,000	2.8%	66.5%
		5 雑入	3 雑入	331,000	1,984,742	28,542	8.6%	1.4%
21	市債	1 市債	5 商工債	315,200,000	0	0		
		合 計		793,949,000	173,618,821	111,148,666	14.0%	64.0%

② 歳 出

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
5	労働費	1 労働諸費	55,242,000	51,280,810	49,240,810	3,961,190	92.8 %
		2 勤労者福祉 施設管理費	3,176,000	2,295,709	2,244,705	880,291	72.3 %
7	商工費	1 商工総務費	9,892,000	1,792,549	1,747,509	8,099,451	18.1 %
		2 商工振興費	222,838,000	210,708,962	202,547,682	12,129,038	94.6 %
		2 商工振興費 (繰越明許費)	101,000,000	101,000,000	55,500,000	0	100.0 %
		4 企業誘致対 策費	181,253,000	2,150,243	949,935	179,102,757	1.2 %
		5 観光費	34,741,000	23,910,077	20,504,218	10,830,923	68.8 %
		5 観光費 (繰越明許費)	200,000	0	0	200,000	0.0 %
		6 観光施設費	164,217,000	145,715,979	100,327,011	18,501,021	88.7 %
		7 森吉山スキー 場開発対策費	230,169,000	186,387,583	50,897,979	43,781,417	81.0 %
合 計			1,002,728,000	725,241,912	483,959,849	277,486,088	72.3 %

(注) 給料、職員手当等及び共済費を除く。

3. 契約締結状況(指定管理を除く)

(単位:件、円)

区 分	契約件数	契約額合計	備 考
一般会計	52	545,507,983	うち繰越明許費 2 件 100,000,000 円
計	52	545,507,983	

① 発注形態別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
一般(又は指名)競争入札によるもの	9	138,076,920	
随意契約によるもの	43	407,431,063	うち繰越明許費 2 件 100,000,000 円
計	52	545,507,983	

② 業務(工事)等の完了別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
完成(完了)済のもの	22	14,384,883	
未完成(未完了)のもの	30	531,123,100	うち繰越明許費 2 件 100,000,000 円
計	52	545,507,983	

4. 財政的援助状況

(単位:件、円)

補助金等交付件数	交付総額	備 考
21	27,561,000	うち繰越明許費 1 件 500,000 円

5. 指定管理業務状況（平成26年度指定管理業務・平成27年度財政援助団体等監査の対象業務を除く）

①北秋田市大太鼓の館及び周辺施設

施設所在地	北秋田市綴子字大堤下62-1					
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日（5年間）					
指定管理者	名称	鷹巣観光物産開発株式会社	所在地	北秋田市綴子字大堤下62-1		
指定管理者選定	選定区分	公募				
	選定委員会	委員数	7名	開催日数	1日	決定年月日 平成25年11月18日
	議決年月日	平成25年12月24日				
協定締結年月日	基本協定	平成26年3月31日	年度協定 (当該年度)	平成26年4月1日		
指定管理料	当該年度	7,800,000円	指定管理期間 合計額	39,000,000円		
指定管理者納付金	当該年度	円	指定管理期間 合計額	円		
利用料金制導入の有無	有り					
当該年度収支状況	収入総額	13,227,922円	うち 利用(使用)料金	5,512,500円		
	支出総額	14,300,917円				
	差引額	-1,072,995円				

②北秋田市コンベンションホール四季美館

施設所在地	北秋田市阿仁前田字大道上3-1					
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日（5年間）					
指定管理者	名称	株式会社東北ダイケン 秋田支店	所在地	秋田市中通二丁目2-32		
指定管理者選定	選定区分	公募				
	選定委員会	委員数	7名	開催日数	2日	決定年月日 平成22年11月16日
	議決年月日	平成22年12月17日				
協定締結年月日	基本協定	平成23年3月31日	年度協定 (当該年度)	平成26年4月1日		
指定管理料	当該年度	8,200,000円	指定管理期間 合計額	39,000,000円		
指定管理者納付金	当該年度	円	指定管理期間 合計額	円		
利用料金制導入の有無	有り					
当該年度収支状況	収入総額	22,038,297円	うち 利用(使用)料金	273,310円		
	支出総額	22,564,478円				
	差引額	-526,181円				

③北秋田市妖精の森

施設所在地	北秋田市森吉字桐内沢外30国有林1052林班内						
指定管理期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日 (5年間)						
指定管理者	名称	ぶなの雫森吉山合資会社		所在地	北秋田市米内沢字上強瀬14-1		
指定管理者選定	選定区分	公募					
	選定委員会	委員数	7名	開催日数	1日	決定年月日	平成24年11月16日
	議決年月日	平成24年12月14日					
協定締結年月日	基本協定	平成25年3月29日		年度協定(当該年度)	平成26年4月1日		
指定管理料	当該年度	3,600,000円		指定管理期間合計額	18,000,000円		
指定管理者納付金	当該年度	円		指定管理期間合計額	円		
利用料金制導入の有無	有り						
当該年度収支状況	収入総額	16,383,509円		うち利用(使用)料金	7,599,589円		
	支出総額	15,852,994円					
	差引額	530,515円					

④北秋田市阿仁郷土文化保存伝承館

施設所在地	北秋田市阿仁銀山字下新町41-22						
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日 (5年間)						
指定管理者	名称	阿仁合駅周辺活性化実行委員会		所在地	北秋田市鷹巣字北家後36-15		
指定管理者選定	選定区分	公募					
	選定委員会	委員数	7名	開催日数	1日	決定年月日	平成25年11月18日
	議決年月日	平成26年12月19日					
協定締結年月日	基本協定	平成26年3月18日		年度協定(当該年度)	平成26年4月1日		
指定管理料	当該年度	1,800,000円		指定管理期間合計額	9,000,000円		
指定管理者納付金	当該年度	円		指定管理期間合計額	円		
利用料金制導入の有無	有り						
当該年度収支状況	収入総額	3,227,933円		うち利用(使用)料金	1,356,800円		
	支出総額	3,140,823円					
	差引額	87,110円					

⑤北秋田市営森吉山阿仁スキー場

施設所在地	北秋田市阿仁鍵ノ滝字鍵ノ滝79-2外					
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日 (5年間)					
指定管理者	名称	特定非営利活動法人 森吉山		所在地	北秋田市阿仁銀山字下新町 119-4	
指定 管理 者 選 定	選定区分	指名				
	選定委員会	委員数	7名	開催日数	1日	決定年月日 平成23年2月7日
	議決年月日	平成23年3月18日				
協定締結年月日	基本協定	平成23年3月31日	年度協定 (当該年度)	平成23年4月1日		
指定管理料	当該年度	13,300,000円	指定管理期間 合計額	55,300,000円		
指定管理者納付金	当該年度	円	指定管理期間 合計額	円		
利用料金制 導入の有無	有り					
当該年度収支状況	収入総額	110,175,000円	うち 利用(使用)料金	66,453,000円		
	支出総額	100,442,000円				
	差引額	9,733,000円				

(6) 建設部 建設課

1. 職員の配置・事務分担状況

(単位:人)

区分	課長	主幹 (係長)	主幹	参事	副主幹	主査	主任	主事	非常勤	非常勤 作業員	計
人数	1	2	0	0	2	5	1	0	2	22	35
管理係		1			1	2			2	22	28
工務係		1			1	3	1				6

※ 当課は、管理係、工務係で構成されている。

2. 歳入・歳出予算執行状況

① 歳 入

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	調定額	収入済額	執行率	
款	項	目				対予算	対調定
12	分担金及び負担金	2 負担金	5,078,000	0	0		
		5 土木費負担金					
13	使用料及び手数料	1 使用料	11,463,000	6,515,225	6,514,745	56.8%	100.0%
		7 土木使用料					
14	国庫支出金	1 国庫負担金	7,176,000	0	0		
		4 災害復旧費国庫負担金					
		4 災害復旧費国庫負担金(繰越明許費)	3,547,000	0	0		
		2 国庫補助金	362,000,000	0	0		
		4 土木費国庫補助金					
		4 土木費国庫補助金(繰越明許費)	12,425,000	0	0		
15	県支出金	2 県補助金	288,000	0	0		
		7 土木費県補助金					
		3 県委託金	14,488,000	0	0		
		4 土木費委託金					
19	繰越金	1 繰越金	6,839,000	6,839,000	6,839,000	100.0%	100.0%
		1 繰越金(繰越明許費)					
21	市債	1 市債	310,000,000	0	0		
		6 土木債					
		6 土木債(繰越明許費)	2,700,000	0	0		
		9 災害復旧事業債	2,300,000	0	0		
		9 災害復旧事業債(繰越明許費)	1,500,000	0	0		
		合 計	739,804,000	13,354,225	13,353,745	1.8%	100.0%

② 歳 出

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
8	土木費	1 土木管理費	2,335,000	1,631,077	1,126,995	703,923	69.9 %
		1 土木管理総務費					
		2 道路橋りょう費	14,785,000	819,778	140,000	13,965,222	5.5 %
		1 道路橋りょう総務費					
		2 道路維持費	708,454,000	230,006,031	148,211,127	478,447,969	32.5 %

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
		3 道路新設改良費	408,585,000	178,481,900	74,373,767	230,103,100	43.7 %
		4 橋りょう維持費	2,900,000	1,488,240	1,386,720	1,411,760	51.3 %
		5 防災・安全交付金事業費	445,987,000	143,946,877	39,246,749	302,040,123	32.3 %
		5 防災・安全交付金事業費(繰越明許費)	20,792,000	18,144,000	0	2,648,000	87.3 %
	3 河川費	1 河川維持費	31,288,000	6,010,920	1,294,920	25,277,080	19.2 %
		2 急傾斜地崩壊対策事業費	5,600,000	0	0	5,600,000	0.0 %
		2 急傾斜地崩壊対策事業費(繰越明許費)	900,000	0	0	900,000	0.0 %
11 災害復旧費	2 公共土木施設災害復旧費	1 公共土木施設災害復旧費	7,600,000	453,600	0	7,146,400	6.0 %
		1 公共土木施設災害復旧費(繰越明許費)	5,319,000	3,467,880	3,467,880	1,851,120	65.2 %
合 計			1,654,545,000	584,450,303	269,248,158	1,070,094,697	35.3 %

(注) 給料、職員手当等及び共済費を除く。

3. 契約締結状況

(単位:件、円)

区 分	契約件数	契約額合計	備 考
一般会計	159	471,877,427	うち繰越明許費 2 件 21,611,880 円
計	159	471,877,427	

① 発注形態別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
一般(又は指名)競争入札によるもの	44	396,250,920	うち繰越明許費 2 件 21,611,880 円
随意契約によるもの	115	75,626,507	
計	159	471,877,427	

② 業務(工事)等の完了別内訳

(単位:件、円)

区 分	件数	契約額	備 考
完成(完了)済のもの	112	191,070,483	うち繰越明許費 1 件 3,467,880 円
未完成(未完了)のもの	47	280,806,944	うち繰越明許費 1 件 18,144,000 円
計	159	471,877,427	

4. 財政的援助状況

該当なし

5. 指定管理業務状況(平成26年度指定管理業務)

該当なし

(7) 会計課

1. 職員の配置・事務分担状況

(単位:人)

区分	課長	主幹 (係長)	主幹	参事	副主幹	主査	主任	主事			計
会計課	1				1	2					4

2. 歳入・歳出予算執行状況

① 歳 入

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	調定額	収入済額	執行率	
款	項	目				対予算	対調定
16 財産収入	1 財産運用収入	2 利子及び配当金	12,000	46,810	46,810	390.1%	100.0%
20 諸収入	2 市預金利子	1 市預金利子	200,000	81,935	81,935	41.0%	100.0%
	5 雑入	2 小切手未払資金組入	1,000	0	0		
合 計			213,000	128,745	128,745	60.4%	100.0%

② 歳 出

(単位:円、%)

予 算 科 目			予算現額	執行額 (支出負担行為額)	支出済額	予算残額	執行率
款	項	目					
2 総務費	1 総務管理費	5 会計管理費	3,942,000	1,208,243	1,164,127	2,733,757	30.7%
合 計			3,942,000	1,208,243	1,164,127	2,733,757	30.7%

(注) 給料、職員手当等及び共済費を除く。

3. 契約締結状況

該当なし

4. 財政的援助状況

該当なし

5. 指定管理業務状況(平成26年度指定管理業務)

該当なし