

税務諸証明交付申請書

(- -)

受付番号	受付者

北秋田市長様

※印鑑は不要です。(但し、代理人選任届は必要)

令和 年 月 日 申請

どなたの証明等が 必要ですか	住所 北秋田市 氏名 生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)
窓口に来られた人は どなたですか (代理人の場合のみ記入)	住所 北秋田市 氏名 生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)
必要とする人との関係 (あなたから見て) (○で囲む)	本人 夫 妻 父 母 祖父 祖母 子 孫 兄弟 その他(具体的に)→() ※原則として同居の親族以外の方が申請する場合には『代理人選任届』が必要です。
証明書の使用目的 (該当する項目にレ印)	<input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 金融機関提出のため <input type="checkbox"/> 就学援助又は授業料等減免 <input type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金の申請 <input type="checkbox"/> 国保税等算定 <input type="checkbox"/> 保育料算定 <input type="checkbox"/> 相続又は名義変更 <input type="checkbox"/> 車検のため <input type="checkbox"/> その他()
証明が必要な年度	平成・令和 年度 (例:平成29年中の所得については、平成30年度になります) (例:平成30年中の所得については、令和元(1)年度になります)

何が必要ですか(必要な項目に、必要な部数を記入してください)

- | | | | |
|--------------|---|------------|---|
| ○ 所得証明 | 通 | ○ 資産証明 | 通 |
| ○ 課税証明 | 通 | ○ 無資産証明 | 通 |
| ○ 所得課税証明 | 通 | ○ 評価証明 | 通 |
| ○ 非課税証明 | 通 | ○ 公課証明 | 通 |
| ○ 世帯調書 | 通 | ○ 住宅用家屋証明 | 通 |
| ○ 申告書(住民税)写し | 通 | ○ 納税証明 | 通 |
| ○ 営業証明 | 通 | ○ 軽自動車納税証明 | 通 |
- 標識番号

代理人選任届

【頼まれた人】 住所 北秋田市
氏名 _____ (印)

私は、上記の者を代理人に選任いたしましたので、お届けします。

北秋田市長様 令和 年 月 日

【依頼する人】 住所 北秋田市
(自署) 氏名 _____ (印)

本人確認	A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 マイナンバーカード・住基カード(顔写真付) 身体障がい者手帳 その他()	いずれか1種類での確認
	B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住基カード(顔写真なし) その他()	2種類での確認
	C	納税通知書 税の領収書(自動車税、軽自動車税除く) 公共料金領収書 キャッシュカード クレジットカード 預貯金通帳 法人発行身分証明書(顔写真付) その他()	Bが1種類の場合Cの1種類を加えて確認(Cのみは不可)
本人確認番号控 (A・Bのみ)		納税通知書番号控	特記事項