

注  
意  
事  
項

※①・②・③は、すべて委任者(①の人)が記入してください。  
※住民票コード・個人番号(マイナンバー)付の住民票は、委任者本人あてに郵送となります。  
(窓口では直接お渡しできません。切手・封筒は代理人の方にご用意いただきます。)  
※▲がついている書類の請求には、正確な本籍が必要になります。  
※ペンで記入してください。(消えるボールペンは使用しないでください。)  
※代理人(②の人)は本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)をご持参ください。  
※ 窓口での申請にあたっては、各種申請用紙の記入が必要になります。

## 委 任 状

(あて先)北秋田市長

令和 年 月 日

### ①委任者(頼んだ人)

住所

本籍 (戸籍・附票・身分証明書等の交付を委任する場合)

氏名

印

明・大・昭・平・令 年 月 日

(委任者が自署した場合は押印は必要ありません)

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。  
記

### ②代理人(頼まれた人)

住所

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日

### ③委任事項

※委任の内容について、代理人に詳しい情報をお伝えください。

#### ◎ 取得に関すること

- 住民票 (世帯全員) \_\_\_\_\_ 通
- 住民票 (世帯一部) (氏名 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 通
- 住民票の除票
- 本籍・筆頭者を表示する  住民票コードを表示する
- 世帯主・続柄を表示する  個人番号(マイナンバー)を表示する

※住民票コード・個人番号(マイナンバー)付の住民票は窓口で直接お渡しできません。委任者宛てに郵送となります。切手・封筒は代理人の方にご用意いただきます。

- ▲ 戸籍・除籍・改製原戸籍 全部事項証明書(謄本) \_\_\_\_\_ 通
- ▲ 戸籍・除籍・改製原戸籍 個人事項証明書(抄本) \_\_\_\_\_ 通
- ▲ 戸籍附票 \_\_\_\_\_ 通
- ▲ 身分証明書 \_\_\_\_\_ 通
- その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

#### ◎ 届出に関すること

- 転入届  転出届  転居届
- その他( \_\_\_\_\_ 届)