

# 委任状

(あて先)北秋田市長

令和 年 月 日

委任者(頼んだ人)

住所

本籍 (戸籍・附票・身分証明書等の交付を委任する場合)

氏名

印

明・大・昭・平・令

年

月

日

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する 一切の権限を委任します。

記

代理人(頼まれた人)

住所

氏名

明・大・昭・平・令

年

月

日

委任事項

※委任の内容について、代理人に詳しい情報をお伝えください。

◎ 取得に関すること

住民票 (世帯全員 )

通

住民票 (世帯一部 )

通

本籍・筆頭者を表示する

世帯主・続柄を表示する

住民票コードを表示する

個人番号を表示する

戸籍 ・ 除籍 ・ 改製原戸籍 全部事項証明書(謄本)

通

戸籍 ・ 除籍 ・ 改製原戸籍 個人事項証明書(抄本)

通

戸籍附票

通

身分証明書

通

その他 ( )

通

◎ 届出に関すること

転入届

転出届

転居届

その他( 届)

※ 委任状は、委任する人が記入してください。

※ 代理人は、運転免許証等の本人確認書類をお持ちください。

※ 窓口での申請にあたっては、各種申請用紙の記入が必要になります。