

注
意
事
項

※すべて委任者(①の人)が記入してください。
※住民票コード・個人番号(マイナンバー)付の住民票は、委任者本人あてに郵送となります。
(窓口では直接お渡しできません。)
※▲がついている書類の請求には、正確な本籍が必要になります。
※ペンで記入してください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
※代理人(②の人)は本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)をご持参ください。
※窓口での申請にあたっては、各種申請用紙の記入が必要になります。

委 任 状

(あて先)北秋田市長

令和 年 月 日

①
委任者

住所 _____
本籍 (戸籍・附票・身分証明書等の交付を委任する場合)
秋田県北秋田市
氏名 _____ 大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。
記

窓口に来る人

②
代理人

住所 _____
氏名 _____ 大・昭・平・令 年 月 日

③
委任事項

※委任の内容について、代理人に詳しい情報をお伝えください。

◎ 取得に関すること

- 住民票 (世帯全員) _____ 通
 住民票 (世帯一部) (氏名 _____) _____ 通
 住民票の除票
 本籍・筆頭者を表示する 住民票コードを表示する
 世帯主・続柄を表示する 個人番号(マイナンバー)を表示する

※住民票コード・個人番号(マイナンバー)付の住民票は窓口で直接お渡しできません。
委任者宛てに郵送となります。

- ▲ 戸籍 ・ 除籍 ・ 改製原戸籍 全部事項証明書(謄本) _____ 通
▲ 戸籍 ・ 除籍 ・ 改製原戸籍 個人事項証明書(抄本) _____ 通
▲ 戸籍附票 _____ 通
▲ 身分証明書 _____ 通
 その他 (_____) _____ 通

◎ 届出に関すること

転入届 転出届 転居届 その他(_____) 届