

# 入所申込書記入例 (表面)

※黒のボールペンや万年筆で、文字がしっかり読み取れるように記入してください。  
 ※鉛筆、サインペン、蛍光ペンなどでの記入はしないでください。  
 また、「消せるボールペン」などの使用もしないでください。

(申請様式1)

受付印 市確認印

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書  
 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定現況届  
 兼 保育所等利用申込書

令和 3年 11月 10日

北秋田市長 様  
 施設長 様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。

保護者※	現住所	花園町19-1					
	フリガナ氏名	ホクシュウ 太郎 北秋 太郎					
	電話	自宅	0186	—	62	—	××××
	携帯(父)	090	—	××××	—	××××	
	携帯(母)	090	—	××××	—	××××	

※上記保護者を、支給認定結果及び利用料の納入通知等の対象となる保護者とします。

①申請児童

フリガナ申請児童氏名	ホクシュウ サクラコ 北秋 櫻子	生年月日	平成(令和) 2. 6. 6	性別	男(女)	障害者手帳等の有無※1	有(無)
保育の希望の有無	(有) 保護者の労働または疾病等の理由により、保育園、認定こども園(保育部分)、地域型保育(小規模保育等)において保育の利用を希望する場合 (無) 幼稚園、認定こども園(教育部分)の利用を希望する場合					サポート希望の有無	有(無)
現在の保育状況	① 保育所等( ○○保育園 )に入園 2. 家族等( )が保育 3. その他						
児童の健康状況【該当する場合】	アトピー・ぜんそく・その他(アレルギー(アレルギーの種類: ))						

※1→障害者手帳・療育手帳・特別児童扶養手当証書等の写を添付してください。

同居家族の全員をご記入ください

②世帯構成(申請に係る児童を除く、すべての同居者を記入してください。)

区分	氏名	児童との続柄	性別	生年月日	勤務先/通学(園)先	
児童の同居者	北秋 太郎	父	(男)・女	S55・5・5	□□株式会社	
	北秋 花子	母	男・(女)	S53・3・3	無職	
	北秋 すみれ	姉	男・(女)	H22・2・2	○○小学校	
	北秋 二郎	弟	(男)・女	H28・8・8	○○保育園	
	北秋 竹蔵	祖父	(男)・女	S16・6・6	農業	
	北秋 梅子	祖母	男・(女)	S17・7・7	無職	
			男・女	・		
			男・女	・		
該当有無	ひとり親世帯	有・無	在宅障がい者※2	有・無	生活保護受給	有・無

※2→手帳の写を添付してください。

③利用を希望する期間と希望する施設(事業所)名→原則第3希望まで記入してください。

利用を希望する期間	令和 4年 4月 1日 ~ (就学まで) ・ 令和 年 月 日 まで
施設(事業所)名	第1希望 ○○ (保育園) ・ こども園
	第2希望 ☆☆ (保育園) ・ こども園
	第3希望 □□ (保育園) ・ こども園

入所期間は、希望する期間を記入してください

「④申請児童の情報」欄について

- ・お子さんが保育所・幼稚園に入っているときは「1」に○をし、保育所等の名称を記入してください。
- ・お子さんにアレルギーやアトピー、ぜんそくがある場合は必ず記入してください。

また発育の遅れなどのご心配がある方は、簡潔に記入してください。  
 心配事の詳細については、後日、面接や書類などで伺います。

(裏面) ※幼稚園部分の利用を希望する方は「保育を必要とする事由等」の記入の必要はありません

選択した理由により添付書類が異なりますので「入所等のしおり」1ページ目の表をご確認ください。「その他」の場合は具体的な理由を記入してください。

④保育を必要とする事由等 ※①の「保育の希望の有無」で「有」を選択した方のみ

続柄	必要とする理由	
	父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input checked="" type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )	
祖父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )	
祖母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input checked="" type="checkbox"/> その他( 高血圧のため自宅療養中であり、週に2回〇〇病院へ通院している)	
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )	
希望する利用時間	利用曜日(希望の曜日に○を付けてください。)	利用時間
	(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)	<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間(一日最大11時間) <input type="checkbox"/> 短時間(一日最大8時間)

⑤申請児童と保護者(父・母)の個人番号(マイナンバー)を記入してください。

施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な税情報や世帯情報の確認に使用します。

申請児童	父	母
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

マイナンバーカードを確認できるものがない場合、市で確認してよいか伺います。 可 不可

現時点でマイナンバーの用途は限られていますが、マイナンバーの記入がない場合に市でマイナンバーを確認してもいい場合は「可」にチェックしてください。

(記入上の注意)

・同世帯で2人以上の児童が同時に申請を行う場合、それぞれの児童ごとに1枚の用紙に記入してください。

(留意事項)

保育の必要性の該当事由により、希望する認定が受けられない場合、希望した施設に入れない場合や、利用期間及び利用時間の希望に添えない場合がありますので、あらかじめご承知ください。

----- 以下は記入しないでください。 -----

こちらには記入しないでください

※福祉課記載欄

認定の可否	認定者番号	認定区分等	認定期間(迄)
可・否 令和 年 月 日 認定 (否とする理由)		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号	就学前 令和 年 月 日
支給(入所)の可否	支給(利用)期間		
可・否 (否とする理由)	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	
入所施設名	備考		

Q. なぜマイナンバーが必要なのか。何に使われるのか。

A. 平成28年1月からマイナンバー制度が導入され、保育園の申込書にもマイナンバーの記入が義務づけられています。これまで北秋田市の申請書にマイナンバーを記入する欄はありましたが、申請書の様式を改めました。マイナンバー制度の導入により、今後はマイナンバーを活用した入所申し込みの仕組みが検討されています。