

様式第1号

北秋田市市民提案型まちづくり事業補助金採択申込書

平成 年 月 日

北秋田市長 様

住 所（法人にあつては事務所の所在地）

団体名 _____

代表者氏名 _____

（連絡先）

電話番号： - -

F A X： - -

次のとおり「北秋田市市民提案型まちづくり事業補助金」を申し込みます。

【申込内容】

1 事業の実施期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

2 総事業費 ￥ , 0 0 0 円

3 補助金申込額 ￥ , 0 0 0 円

（上限1,000千円 下限50千円）

4 提出書類

（1）収支予算書 別紙1のとおり

（2）事業概要書 別紙2のとおり

（3）事業説明書 別紙3のとおり

（4）会員名簿・規約（会則）・直近の決算書

会員名簿については、別紙4のとおり

（5）その他、事業をPRするための資料（パンフレット、会報、新聞記事等）

別紙1 収支予算書 (申請した事業部分の予定している事業費を記入してください。)

収入の部

項 目	予 算 額	備 考
市 補 助 金	円	(補助を受けたものとして予定額を記入してください。)
入 場 料	円	(有償の場合、収入内訳を記入してください。)
売 上 金	円	
協 賛 金	円	
その他()	円	
合 計	円	

支出の部

項 目	予 算 額	備 考
		(算出根拠を明記してください。)
合 計	円	

支出の部には、当該事業に要する経費をすべて記入してください。なお、各種補助事業の対象経費は別表のとおりです。(飲食費等対象とならない経費もありますので、詳細は担当窓口にご確認ください。)

別 表

支出項目の記載方法（主なもの）

記 載 項 目	内 訳
報償費	講師・出演者等への謝礼・手当
旅費	講師旅費・宿泊費
アルバイト代	スタッフ以外の一時的なアルバイトに対する日当
使用料・賃借料	会場、設備、機材の借上料
通信運搬費	郵送料、通信費
需用費 (消耗品費)	用紙等(3万円未満の物品)、看板作成費
需用費 (印刷製本費)	ポスター・チラシ・パンフレットの作成
その他直接的経費	事業遂行に必要なかどうかについて北秋田市市民提案型まちづくり事業補助金 評価市民委員会で審議し、認められたもの

別紙2 事業概要書 (申請する事業内容に関するものを記入してください。)

記載項目	内 容								
<p>(1)趣旨・目的 (何のために実施するのですか？地域をどのようにするために行うのですか？)</p>									
<p>(2)事業内容 (いつ、どこで、何をしていますか？実施場所、実施日時、参加人数などを具体的に記載してください。)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 予想参加人数(グループのメンバーを除く参集人数) </td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> 人 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> (内訳：) </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 内訳には、具体的にどの分野からの参加が見込まれるか記載してください。 (例:協賛企業 人、一般来場者 人) </td> </tr> </table>	予想参加人数(グループのメンバーを除く参集人数)		<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> 人		(内訳：)		内訳には、具体的にどの分野からの参加が見込まれるか記載してください。 (例:協賛企業 人、一般来場者 人)	
予想参加人数(グループのメンバーを除く参集人数)									
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> 人									
(内訳：)									
内訳には、具体的にどの分野からの参加が見込まれるか記載してください。 (例:協賛企業 人、一般来場者 人)									
<p>(3)他補助金等の状況</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> 他の補助事業や助成制度への応募状況 </td> <td style="padding: 5px;"> (記載例:ボランティア・市民活動支援助成金 事業(秋田県)) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 過去に受けたことのある補助金等の状況 </td> <td style="padding: 5px;"> (記載例:平成 年度 市商業活性化事業補助金) </td> </tr> </table>	他の補助事業や助成制度への応募状況	(記載例:ボランティア・市民活動支援助成金 事業(秋田県))	過去に受けたことのある補助金等の状況	(記載例:平成 年度 市商業活性化事業補助金)				
他の補助事業や助成制度への応募状況	(記載例:ボランティア・市民活動支援助成金 事業(秋田県))								
過去に受けたことのある補助金等の状況	(記載例:平成 年度 市商業活性化事業補助金)								

上記の内容を具体的に書いてください。

別紙3 事業説明書

次の各項目は審査基準に添ったものです。審査の大きな材料になりますので、積極的なアピールをお願いします。

補助金交付の公益性～広く北秋田市民に還元される事業であることや、当該事業への参加市民、当該地域に限ることなく、他に北秋田市民や他の北秋田市内の地域、あるいは社会全体への波及効果を期待できるものであることを説明してください。

北秋田市らしさ～北秋田市に、新たな付加価値を生み出したり、市の重要施策を推進する上で、効果を期待できる事業であることを説明してください。

時代性・社会状況・市民ニーズの把握～時代の要求・社会状況、市民ニーズなどに即した事業であることを説明してください。

先駆性・独創性～内容・手法に、先駆性・独創性があり、新たな事業展開が考えられることを説明してください。



別紙4 会員名簿

氏 名	住 所	職 業	備 考

事務担当者（代表者と異なる場合に記入してください。）

氏 名		
連 絡 先	住 所	〒
	電 話	
	F A X	