

電算システム統合について(報告)

目 次

電算システム統合事業	1
1. 概算事業費	
2. 統合対象業務	
3. 基本設計の概要	2 ~ 5
(1) 住民情報系システム	
(2) 内部情報系システム	

電算システム統合事業

1. 概算事業費

NO	品名及び形式	数量	金額
1	住民情報系システム統合費用	1式	462,000,000
2	内部情報系システム統合費用	1式	80,000,000
3	ネットワーク回線ほか	1式	58,000,000
	合計額(全体事業費)		600,000,000

2. 統合対象業務

(1) 住民情報系システム

業務(統合時の業務名)		備考	業務(統合時の業務名)		備考		
住民情報系システム	住民情報	1 住民記録		住民情報系システム	福祉医療健康	17 介護保険	
		2 住基ネット				18 生活保護	
		3 印鑑登録				19 児童扶養手当	
		4 外国人登録				20 障害者福祉	
		5 就学				21 乳幼児医療	
		6 選挙管理				22 児童手当	
		7 国民健康保険(資格)				23 保育料	
		8 国民年金				24 老人医療	
	税	9 宛名		25 母子医療費助成			
		10 住民税		26 高額療養費			
		11 申告支援		27 老人福祉			
		12 軽自動車税		28 老齢福祉年金			
		13 法人住民税					
		14 固定資産税					
		15 国民健康保険税					
		16 収納管理					

(2) 内部情報系システム

業務(統合時の業務名)		備考	業務(統合時の業務名)		備考		
内部情報系システム	財務	1 予算編成		内部情報系システム	グループウェア	8 庁内メール	
		2 予算執行				9 掲示板	
		3 決算統計				10 スケジュール管理	
		4 起債管理				11 会議室等予約	
		5 基金管理				12 公用車・備品予約	
	人事給与	6 人事管理		13 住所録			
		7 給与管理		文書管理	14 文書管理		

3. 基本設計の概要

(1) 住民情報系システム

ハードウェア	
住民情報系データベースサーバー式	サーバ1台、基本OSほか
住民情報バッチ・プリントサーバー式	サーバ1台、基本OSほか
住基CSサーバー式	サーバ1台、基本OSほか
住基FWサーバー式	サーバ1台、基本OSほか
住基カード発行端末一式	サーバ1台、基本OSほか
住基APサーバー式	サーバ1台、基本OSほか
福祉サーバー式	サーバ1台、基本OSほか
ウイルス対策サーバー式	サーバ1台、基本OSほか
介護認定支援サーバー式	サーバ1台、基本OSほか
選挙期日前・不在者サーバ/クライアント一式	サーバ1台、基本OSほか
申告支援サーバー式	サーバ1台、基本OSほか
周辺機器関連一式	PC81台、プリンタ50台、OCR5台、印影リーダ5台
大量印刷用ページプリンター式	ページプリンタ2台ほか

ソフトウェア	
1. 住民記録システム	
1) 住民票の作成	
2) 住民票の保存	
3) 住民票の改製	
4) CSとの連携	
5) APサーバとの連携	
2. 印鑑登録システム	
1) 管理される情報	印鑑登録情報 印影情報
2) システム化範囲	印鑑登録処理 証明書発行処理 住民記録データ更新処理
3. 外国人登録システム	
1) 登録原票項目の管理	
2) 外国人登録証明書の調整依頼	
4. 選挙システム	
1) 選挙・定時登録時の選挙人名簿状態を磁器ディスク化	
2) 選挙人名簿の異動	
3) 欠格者の管理	
4) 期日前・不在者投票	
5. 住登外・宛名システム	
1) 管理される情報	個人の宛名情報 法人の宛名情報 共有者の宛名情報 送付先情報 備考情報
	自治体での既定徴収方法 口座情報 納組情報、または一般(納付書徴収)情報
	代納情報 前納情報 納付送付先情報 マスタ管理している情報
6. 住民税システム	
1) 管理される情報	
賦課情報 扶養情報 事業者情報 賦課計算パラメータ	
2) システム化範囲	
住民税額の算定 各種印刷物の作成 扶養情報の管理	

<p>7. 法人住民税システム</p> <p>1) システム概要</p> <p>法人基本情報管理 課税管理 収納管理 滞納管理 賦課情報 所得資産情報</p> <p>保険料(税)算定用マスタ</p>
<p>8. 軽自動車税システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>車両情報 個人情報 課税情報 車種マスタ 税額マスタ</p> <p>2) システム化の範囲</p> <p>年度切替処理 調定処理</p>
<p>9. 固定資産税システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>土地情報 家屋情報 償却資産情報 賦課情報 調定情報 各種マスタの情報</p> <p>2) システム化の範囲</p> <p>課税客体の台帳管理 各資産(土地、家屋、償却資産)評価及び価格の決定</p> <p>固定資産税の賦課 県への各種提出資料の作成</p>
<p>10. 収納システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>調定情報の履歴管理 納付書情報の管理 納付情報の管理 督促・催告発付情報の管理</p> <p>還付・充当情報の管理 原始データでの管理 マスタによるユーザごとの設定管理</p> <p>法定納期限等の管理 時効情報の管理 不納欠損情報の管理</p> <p>2) システム化の範囲</p> <p>納付書の作成 口座振替処理 納付処理 督促・催告処理 還付・充当処理</p> <p>証明発行</p>
<p>11. 国民健康保険システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>被保険者情報 被保険者の世帯構成情報及び世帯主 異動届情報 被保険者証番号情報</p> <p>2) システム化の範囲</p> <p>資格の取得及び喪失処理 保険料(税)算定処理</p>
<p>12. 保健医療システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>福祉医療受給資格情報 老人医療受給者の負担区分情報</p> <p>2) システム化の範囲</p> <p>受給者証即時発行 年度切替処理 老人医療受給者の負担区分判定情報のための</p> <p>一覧作成処理 限度額適用認定証発行</p>
<p>13. 老人保健システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>老人保健受給資格情報 レセプト(連名簿)データ</p> <p>2) システム化の範囲</p> <p>受給者証即時発行 限度額適用・標準負担額減額認定証発行 医療費通知の作成</p>
<p>14. 国民年金システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>国民年金資格情報</p> <p>2) システム化の範囲</p> <p>報告用資料の作成 資格履歴の管理 免除申請書の作成</p>
<p>15. 介護保険システム</p> <p>1) 管理される情報</p> <p>イ) 共通管理情報</p> <p>被保険者の世帯構成員情報 被保険者の世帯構成員所得情報</p>

<p>ロ)資格管理情報 被保険者資格情報 適用除外者、住所地特例者情報 被保険者証情報</p> <p>八)保険料(賦課)情報 調定情報 期別調定情報 減免情報 保険料計算・期割</p> <p>二)受給者管理情報 要介護・要支援認定申請情報 減額・減免認定決定情報 保険料滞納による給付制限情報</p> <p>ホ)給付管理情報 給付実績情報 高額介護サービス費支給決定情報 償還払給付額情報</p> <p>2)システム化の範囲 介護世帯・所得取り込み・照会処理 介護資格取得・喪失処理 住所地特例情報、適用除外情報、生活保護情報、老齢福祉年金受給情報登録処理 保険料算定処理 年度切替処理 受給者認定申請登録処理 受給者認定決定処理 受給者減免減額認定決定処理 受給者給付制限予告、決定処理 給付実績情報照会処理 高額介護サービス費支給決定処理 償還払給付決定処理 国保連合会異動連絡票など作成、修正、削除処理</p>
<p>16. 手当システム(児童扶養手当、児童手当、児童福祉手当)</p> <p>1)管理される情報 対象者管理 支払管理 現況届処理 報告資料出力 マスタ更新</p>
<p>17. 保育所等入所システム</p> <p>1)管理される情報 入所管理 徴収管理 支弁台帳管理</p>
<p>18. 生活保護システム</p> <p>1)管理される情報 現業業務 医療業務 経理業務 統計業務 介護業務</p>
<p>19. 福祉医療システム</p> <p>1)管理される情報 資格管理 医療証発行 報告資料出力 医療費支給管理 支払処理 統計出力</p>
<p>20. 高額療養費システム</p> <p>1)管理される情報 支給申請 貸付申請 国保受給資格確認 支給データ 統計資料出力</p>
<p>21. 入学通知システム</p> <p>1)管理される情報 児童保護者情報 児童が就学する小学校と中学校の情報 就学情報 不就学情報</p> <p>2)システム化の範囲 学齢簿の一括登録処理 小学校入学時処理 中学校入学時処理 学齢簿更新</p>

(2) 内部情報系システム

ハードウェア	
財務会計システム一式	サーバ1台、基本OSほか
文書管理システム一式	サーバ1台、基本OSほか
グループウェアシステム一式	サーバ1台、基本OSほか
バックアップシステム一式	サーバ1台、基本OSほか
クライアント関連	PC100台、スキャナ50台

ソフトウェア	
1. 財務会計システム	
予算編成	予算要求、予算査定管理、予算書作成
予算執行	予算管理、歳入管理、歳出管理、旅費管理、資金管理
基金管理	歳計外現金管理、基金収支管理
決算管理	決算書版下作成
決算統計	地方財政状況調査票用データ作成
起債管理	起債及び起債償還管理
源泉管理	源泉徴収票等作成
2. 人事給与システム	
人事管理	基本情報、所属情報、発令履歴、休職情報等
人事異動	採用、退職、人事異動等
昇給管理	昇給台帳、共済組合・退職手当組合データ作成等
給与管理	基本情報、各種手当、追求及び返納等
給与実態管理	給与実態調査用データ作成
3. 文書管理システム	
收受、起案	文書分類、電子決済等
保存、廃棄	文書保存・廃棄等
文書検索	属性検索等
LGWAN連携	LGWAN文書收受等
電子決済	文書承認・決済支援等
4. グループウェア	
メール	メール送受信
掲示板	情報告知、公開期限管理
スケジュール管理	職員予定、組織予定(変更、登録、閲覧)
会議室等予約	予約・管理、設備情報、予約状況
公用車・備品予約	予約・管理
住所録	氏名、役職、住所等