平成　　年　　月　　日

北秋田市中小企業振興資金　確認申請書

市長・町長・村長

一般資金用

商工会議所会頭　　　　　　　　　　様

商工会会長

所　　在　　地

名称(商号)

氏名(代表者名)　　　　　　　　　　　　　印

生年月日　明・大・昭　　　年　　月　　日

電　　　　　話　　　　　( )

　北秋田市中小企業振興資金の確認について、同要綱８の規定に基づき申込みします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込金額 | 千円 | 資金使途 |  |
| 借入時期 | 平成　 年 　月　 日 | 借入希望期間 | 　　　　年（据置　　 年） |
| 借入予定金融機関 | 　　　　　　　　　銀行・信用金庫・信用組合　　　　　　　　　　支店 |
| 申込制度 | 　北秋田市中小企業振興資金保証制度（マル北） |

【北秋田市制度借入金内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市制度名 | 金融機関名 | 残高（申請日時点） |
|  |  | 千円 |
|  |  | 千円 |
|  |  | 千円 |

|  |
| --- |
| 添　付　書　類 |
| □納税証明書（市税の滞納がない証明）□定款・登記簿謄本（個人は住民票）＜新規の申込の場合＞□直近決算書２期分（貸借対照表がない場合は任意で作成）□許認可等の写し　　　　　□見積書（設備資金の場合）、契約書の写し、店舗改造等の場合は平面図□飲食店の場合は「宣誓書」□固定資産証明書（新規の場合）□手持工事請負状況調（建設業の場合）□その他信用保証協会が必要とする書類(信用保証委託申込書、信用保証委託契約書、印鑑証明書等)□その他申請内容を補完するもの　（試算表、資金繰り表、金融機関取引状況表、事業計画書、図面等） |
| 上記の者は、適法に事業を営み本制度の融資対象の要件に該当することを確認します。平成　　年　　月　　日市長・町長・村長商工会議所会頭商工会会長 印 |