

戸籍証明書等の請求書

平成 年 月 日

秋田県北秋田市長 殿

※ はじめにお読みください※

- 請求者の本人確認資料(免許証、保険証、旅券等)のコピーを同封してください。
- 送付先住所、宛名を記入した返信用封筒(送料分切手を貼ったもの)を同封してください。
- 手数料分の定額小為替(郵便局でお求めください)を同封してください。為替には何も記入しないでください。切手、印紙は受付できません。

|  |  |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
|--|--|--|----------------|--|----------------|-------------------------------------|----------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|---|----------------|---|----------------|--------------------------------|----------------|
| <b>請求者</b>   | 住所<br><br>電話番号 ( )<br>※昼間連絡がつく電話番号(携帯可)<br>フリガナ<br>氏名 印 生年月日 M・T S・H 年 月 日   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <b>必要な戸籍等の表示</b>   | 本籍 (番地までお書きください)<br><br>筆頭者の氏名(戸籍の最初に書かれている人の氏名。亡くなくても変わりません。)   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| 戸籍に記載されている方との関係  | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)<br><input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて請求の理由を詳細に記載してください。                    |  |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <b>請求の理由</b>   | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 公的年金申請 <input type="checkbox"/> ( )が死亡したことによる相続<br><input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他( )  |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| 何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。                                    |  |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <b>証明書の種類</b>  | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)<br/>戸籍に記載されている方全員の証明</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 450 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)<br/>必要な方の名前( )</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 450 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 750 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)<br/>除籍に記載されている方全員の証明</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 750 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)<br/>必要な方の名前( )</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 750 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                     その他<br/> <input type="checkbox"/> 受理証明書<br/>                     証明に必要な届( )届<br/>                     届出の年月日( 年 月 日)                 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 350 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本(全員の証明)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 200 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本(個人の証明)<br/>必要な方の名前( )</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 200 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 身分証明書</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">通<br/>手数料 200 円</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)<br>戸籍に記載されている方全員の証明 | 通<br>手数料 450 円 | <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)<br>必要な方の名前( ) | 通<br>手数料 450 円 | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本 | 通<br>手数料 750 円 | <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)<br>除籍に記載されている方全員の証明 | 通<br>手数料 750 円 | <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)<br>必要な方の名前( ) | 通<br>手数料 750 円 | その他<br><input type="checkbox"/> 受理証明書<br>証明に必要な届( )届<br>届出の年月日( 年 月 日) | 通<br>手数料 350 円 | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本(全員の証明) | 通<br>手数料 200 円 | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本(個人の証明)<br>必要な方の名前( ) | 通<br>手数料 200 円 | <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通<br>手数料 200 円 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)<br>戸籍に記載されている方全員の証明           | 通<br>手数料 450 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)<br>必要な方の名前( )                 | 通<br>手数料 450 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本                                    | 通<br>手数料 750 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)<br>除籍に記載されている方全員の証明           | 通<br>手数料 750 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)<br>必要な方の名前( )                 | 通<br>手数料 750 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| その他<br><input type="checkbox"/> 受理証明書<br>証明に必要な届( )届<br>届出の年月日( 年 月 日) | 通<br>手数料 350 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本(全員の証明)                                | 通<br>手数料 200 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本(個人の証明)<br>必要な方の名前( )                  | 通<br>手数料 200 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書   | 通<br>手数料 200 円   |  |                |  |                |                                     |                |  |                |  |                |  |                |   |                |   |                |                                |                |

※代理の方が請求される場合は、本人の委任状(自署・押印)が必要です。

※お急ぎの場合は往復とも速達扱いとし、速達分の切手を加えてご請求ください。

## 請求に当たっての注意事項

### 1. 請求の理由の記載について

#### (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

#### (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

#### (3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由も記載してください。

#### (4) 傍系血族（兄弟姉妹）の戸籍請求の場合は理由を記載し、必要な方の委任状を添付してください。

### 2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

### 3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

### 4. 本人確認資料について

請求者について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート等のコピーを同封してください。

### 5. 権限確認書類について

請求者が、代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

※ ご不明な点があれば、下記問い合わせ先へおたずねください。

【問い合わせ先】北秋田市役所 市民課 TEL0186-62-1114